


ПРИНЯТО Общим собранием работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 419 Петродворцового района Санкт – Петербурга Протокол № 88 от 27.06.2022	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 419 Петродворцового района Санкт – Петербурга Приказ от 27.06.2022г. № 167/7.  Директор _____ С.В.Ставицкая
--	---

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лица № 419 Петродворцового района
Санкт – Петербурга**

**по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 419
Петродворцового района Санкт – Петербурга
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 419 Петродворцового района Санкт – Петербурга (далее – заказчик) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Регламент) разработан на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. Регламент разработан и утвержден в целях реализации полномочия заказчика, осуществляющего закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением такая процедура осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика (подрядчика, исполнителя), и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

1.3. Регламент определяет порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта, организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом и организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

1.4. В своей деятельности по осуществлению закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1095), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Регламентом.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для контрактной службы учреждения, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.6. Понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины и определения:

Администрация – администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее – АИС ГЗ) – региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Бухгалтерия – бухгалтер учреждения, отдел бухгалтерского учета в соответствии со штатным расписанием учреждения.¹

БО – бюджетные обязательства, расходные обязательства публично-правового образования Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения, которые подлежат исполнению в соответствующем финансовом году, сформированные при помощи функционала ЕИС в автоматизированном режиме;

ЕИС – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Извещение о закупке (включая приложения (электронные документы), являющиеся неотъемлемой частью извещения) – информация, размещаемая в единой информационной системе (далее – ЕИС) (в том числе посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС) в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытых конкурентных способов;

Государственный контракт или контракт, который заключен Заказчиком от имени Российской Федерации для обеспечения государственных нужд, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), в том числе в структурированном виде (цифровой контракт), сформированный посредством функционала ЕИС с автозаполнением структурированных сведений;

Заказчик – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова – бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, находящееся в ведении администрации, функции и полномочия учредителя которой в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания осуществляются администрацией.

Комиссия – единая комиссия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок.

Контрактная служба – контрактная служба учреждения, созданная в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ.

Работник контрактной службы – должностное лицо, входящий в состав контрактной службы, в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ.

Контракт – гражданско-правовой договор бюджетного учреждения Санкт-Петербурга на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика.

Комитет финансов Санкт-Петербурга – финансовый орган субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, уполномоченный на осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

План-график – план-график закупок товаров, работ, услуг учреждения.

Отдел закупок администрации – отдел закупок администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Структурное подразделение администрации – структурное подразделение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, курирующее соответствующую сферу деятельности заказчика.

¹ Для государственных учреждений Санкт-Петербурга, не имеющих материально-технической базы и кадровых ресурсов, данную функцию может выполнять СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия Петродворцового района Санкт-Петербурга».

Цифровой (электронный) акт о приемке товаров, работ, услуг – юридически значимый электронный первичный учетный документ, созданный при помощи функционала ЕИС, который подтверждает факт поставки и приемки товара, работы (ее результатов), услуги и является основанием для оплаты исполненных обязательств по контракту.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом

«Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ, имеющий такую же юридическую силу, как и документ на бумажном носителе, и влекущий предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Юридический отдел администрации – юридический отдел администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Экспертиза – исследование представленных товаров, работ, услуг, материалов на соответствие требованиям, установленным контрактом и (или) предусмотренной им технической и нормативной документацией, и анализ полученных на его основе данных с указанием выводов, завершаемые составлением акта экспертизы.

Акт экспертизы – документ, содержащий задачу, конкретные сведения, данные, результаты исследования, анализы и выводы, связанные с проведением экспертизы, и составленный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом, по установленной форме.

Нормативная и техническая документация – национальные стандарты (ГОСТ Р), межгосударственные стандарты (ГОСТ), стандарты организаций (СТО, ТУ), общероссийские классификаторы, технико-экономическая информация, техническое описание, инструкции, технические регламенты, другие документы и образец – эталон, предусмотренные договором (контрактом). Иные понятия, термины и сокращения, использующиеся в регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44) и Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Постановление № 1279 – постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (вместе с Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок);

Правила использования КТРУ – постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ГИС «Независимый регистратор» – плагин, при помощи которого Заказчик обеспечивает видеофиксацию всех действий участников закупок, осуществляемых ими на электронных площадках, включенных в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р перечень операторов электронных площадок (за исключением специализированной электронной площадки), при проведении на них электронных закупок в соответствии с Федеральным законом;

МЧД – машиночитаемая доверенность в форме электронного документа, создаваемая посредством функционала ЕИС с целью подтверждения полномочия работника Заказчика при работе с квалифицированной электронной подписью.

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд учреждения, эффективности осуществления закупок.

2.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выполнения функций и полномочий учреждения.

2.3. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

2.4. При осуществлении закупок заказчиком используются преимущественно конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ.

2.6. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик использует, в том числе, информацию, содержащуюся в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и экспертизы цен», «реестра товаров» Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга, об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

2.7. Заказчик, в случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. Заказчик при планировании и осуществлении закупок должен исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, соблюдать требования статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивать

результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускать заключения контрактов сверх выделенного финансового обеспечения.

2.9. Закупки производятся заказчиком в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.10. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд учреждения и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план- график.

2.11. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком, а в случаях, определенных Положением, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.12. При проведении электронных процедур размещается информация о закупке в ЕИС и на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.13. Должностные лица учреждения, работники контрактной службы несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулируемыми отношения в сфере осуществления закупок, в соответствии с разделением обязанностей.

Раздел 3. Полномочия заказчика

3.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

3.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 3.1 настоящего Регламента, заказчик:

3.2.1. Создает контрактную службу заказчика в случаях, определенных Федеральным законом.

3.2.2. Создает комиссию заказчика по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии физических лиц,

указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

3.2.3. Членами комиссии не могут быть:

- а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- б) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- г) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.2.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

3.2.5. Разрабатывает и утверждает:

3.2.5.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок, в котором в том числе определяет:

– **порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок**

а) Порядок разработки, утверждения и размещения извещения о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, а также определение начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) (далее – начальная (максимальная) цена контракта), описание объекта закупки в соответствии с положениями Федерального закона и Правил использования КТРУ (в том числе посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС).

б) Порядок работы Заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств.

в) Организацию работы Заказчика при заключении и исполнении контракта, в том числе цифрового контракта, заключенного посредством функционала ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

г) Организацию работы Заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе с использованием функционала ЕИС, путем направления электронных уведомлений.

д) Организацию работы Заказчика по приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте, в том числе в электронной форме с использованием функционала ЕИС, в сроки, установленные Федеральным законом.

е) Организацию работы Заказчика по постановке на учет принятых бюджетных обязательств, формирование распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений в

ЕИС.

ж) Организацию работы Заказчика по формированию и отзыву МЧД посредством функционала ЕИС.

- порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта;
- организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта;
- организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;
- организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

3.2.5.2. Положение (регламент) контрактной службы на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.2.5.3. Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок.

3.2.6. Создает контрактную службу в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3.2.7. Осуществляет планирование закупок.

3.2.8. Создает Комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя.

3.2.9. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

3.2.10. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.11. Подготавливает (в том числе посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС), утверждает и размещает извещение о закупке, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

3.2.12. Осуществляет выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, устанавливает требования к участникам закупки, устанавливает запреты, условия, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и иные требования в соответствии с Федеральным законом в извещении о закупке.

3.2.13. Организует и осуществляет процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) через уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.14. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

3.2.15. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

3.2.16. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в случае необходимости.

3.2.17. Размещает в ЕИС в случаях, предусмотренных Федеральным законом, информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, информацию об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, информацию о взаимодействии Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

3.2.18. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

3.2.19. Осуществляет контроль за предоставлением информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена данного контракта превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, и в контракте указана данная обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.20. Проверяет участника закупки на соответствие требованию о непривлечении участника закупки юридического лица к административной ответственности ст. 19.28 КоАП РФ.

3.2.21. Отслеживает, не привлекалось ли за предыдущие два года юридическое лицо, участвующее в закупке, к административной ответственности за передачу незаконного вознаграждения, принадлежит ли участник к числу оффшорных компаний и имеются ли сведения о компании-участнике в РНП.

3.2.22. Применяет меры ответственности и совершает иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.2.23. Осуществляет контроль за соблюдением осуществления закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок товаров/работ услуг Российской Федерации.

3.2.24. Осуществляет контроль электронной приемки (электронного активирования) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта посредством функционала ЕИС.

3.2.25. Осуществляет контроль за подготовкой, выпуском и отзывом МЧД посредством функционала ЕИС.

3.2.26. Осуществляет контроль за ведением и контролем реестра электронных цифровых подписей, квалифицированных электронных подписей, выпущенных на юридическое лицо и работников Заказчика с целью осуществления деятельности Заказчика при осуществлении закупок.

3.2.27. Осуществляет контроль за формированием и направлением уведомления в случае претензии со стороны Заказчика.

3.2.28. Осуществляет контроль за формированием и направлением уведомления об одностороннем отказе от исполнения контракта посредством функционала ЕИС.

3.2.29. Осуществляет контроль за формированием и подписанием контракта в структурированном виде (цифрового контракта), сформированного посредством функционала ЕИС.

Раздел 4. Планирование закупок товаров, работ, услуг

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика в соответствии со статьей 16 Федерального закона, Постановлением № 1279. План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению, к Положению о планировании и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

4.2. При формировании плана-графика закупок заказчик определяет потребности в товарах, работах, услугах и определяет способ определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

- лимитов бюджетных обязательств (объемов выделенных бюджетных ассигнований, плана финансово-хозяйственной деятельности);
- принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- наличия полномочий на осуществление закупок.

4.3. Основанием для начала процедуры планирования закупок продукции является принятие закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.4. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности формирует посредством АИС ГЗ, утверждает и размещает на официальном сайте Российской Федерации ЕИС план-график размещения закупок в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

4.5. В случае внесения изменений в план-график такие изменения вносятся, и новая редакция плана-графика размещается на официальном сайте не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона – не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

4.6. Утвержденный план-график является обязательным для заказчика. Закупки осуществляются заказчиком только в соответствии с утвержденным планом-графиком с учетом внесенных изменений.

4.7. Закупки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095.

4.8. Ответственность за выбор способа определения поставщика возлагается на руководителя учреждения.

4.9. Ответственность за своевременное предоставление предложений для внесения изменений в утвержденный заказчиком план-график возлагается на руководителя учреждения.

4.10. Ответственность за своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика (внесенных в него изменений) возлагается на руководителя учреждения.

Раздел 4.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Порядок разработки, согласования и утверждения документации при осуществлении закупки конкурентными способами

4.1.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – закупки конкурентным способом), а также закупка у единственного поставщика в соответствии с ч. 12 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ разрабатываются извещение и, при необходимости, документация, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком работник контрактной службы разрабатывает документацию при проведении закупок конкурентными способами.

4.1.2.1. При проведении аукциона в электронной форме, конкурса документация разрабатывается с учетом применения методических рекомендаций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга и состоит из: конкурсной документации / документации об электронном аукционе; проекта контракта; приложений.

4.1.2.2. При проведении закупки товаров в соответствии с ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в электронной форме разрабатывается извещение о проведении закупки товаров в соответствии с ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в электронной форме с приложением технического задания (из каталога товаров, работ, услуг) и проекта контракта.

4.1.2.3. При проведении запроса предложений в электронной форме в документацию о проведении запроса предложений входит: извещение о проведении запроса предложений с приложением технического задания и проекта контракта.

4.1.2.4. При проведении запроса котировок в электронной форме разрабатывается извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с приложением

технического задания и проекта контракта.

4.1.3. Извещение и документация об осуществлении закупок конкурентными способами (далее – документация) разрабатывается на основе типовых форм, в случае их наличия, в соответствии с требованиями и особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.4. Порядок разработки, утверждения и размещения извещения о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, а также определение начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) (далее – начальная (максимальная) цена контракта), описание объекта закупки в соответствии с положениями Федерального закона и Правил использования КТРУ (в том числе посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС).

4.1.5. Описание объекта закупки в структурированном виде и инструкция по подаче заявки участника (посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС) формируются Заказчиком в соответствии с Техническим заданием инициатора закупки с соблюдением требований Федерального закона.

4.1.6. При наличии в ЕИС позиции КТРУ, сформированной в отношении закупаемого товара, закупаемой работы, услуги, в извещении об осуществлении закупки с использованием ЕИС в структурированном виде указываются содержащаяся в такой позиции информация, а также дополнительная информация, дополнительные потребительские свойства.

При отсутствии в каталоге позиции, сформированной в отношении закупаемого (закупаемой) товара, работы, услуги, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 33 Федерального закона характеристики объекта закупки указываются в извещении об осуществлении закупки с использованием ЕИС также в структурированном виде. Если иное не предусмотрено в соответствии с Федеральным законом, вышеуказанные положения применяются вне зависимости от объекта закупки, в связи с чем применяются как при осуществлении закупок товара, так и закупок работы, услуги.

4.1.7. В извещение (документацию) об осуществлении закупки включается предупреждение об ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства РФ о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий. (на основании ст. 2, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 05.12.2022 № 500-ФЗ).

4.1.7.1. Техническое задание разрабатывается соответствующим работником контрактной службы самостоятельно, либо при участии СПбГУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района». При разработке технического задания проводится расчет начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ. В техническом задании подробно описывается проведенный мониторинг, к техническому заданию на бумажном носителе прилагаются соответствующие проведенному мониторингу документы.

4.1.7.2. К расчету начальной (максимальной) цены контракта приобщаются документы, подтверждающие проведение анализа рынка и иные документы необходимые для подтверждения применения того или иного метода определения начальной (максимальной) цены контракта.

4.1.7.3. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом и приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

4.1.7.4. Проект контракта разрабатывается работником контрактной службы на основании с примерной формы, в случае ее наличия. Проект контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ. При разработке проекта контракта в текст проекта контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, составлены приложения к контракту (за исключением тех, которые оформляются после проведения торгов).

4.1.7.5. Разработанная документация визируется лицами, участвовавшими в разработке документации, согласовывается с соответствующим структурным подразделением администрации.

В случае если закупка осуществляется на разработку проектно-сметной документации, на изыскательские работы, на выполнение ремонтных работ, документация направляется на согласование в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга».

4.1.8. Проект документации, разработанный заказчиком, с приложением документов, подтверждающих проведенный анализ рынка, иных документов, служебными записками направляются на экспертизу в отдел закупок администрации и, в случае необходимости, юридический отдел администрации (при отсутствии юридической службы (юриста)).

4.1.8.1. При поступлении документации, отдел закупок администрации проводит экспертизу документации на предмет соответствия плану-графику, соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга, соответствия проекта контракта примерной форме контракта, рекомендованной администрацией. Проводит экспертизу расчета начальной (максимальной) цены контракта, правильности разработки балльной системы, при проведении конкурса и запроса предложений в электронной форме, правильности установления кодов закупаемой продукции, установления размера обеспечения заявок, при необходимости, способов и размера обеспечения исполнения контракта.

При наличии замечаний отдел закупок администрации возвращает заказчику пакет документации на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, сотрудник отдела закупок администрации делает отметку об отсутствии замечаний на листе прохождения документа.

4.1.8.2. В случае необходимости проведения правовой экспертизы проекта контракта, при выявлении отделом закупок администрации существенного несоответствия проекта контракта примерной форме, рекомендованной администрацией, заказчик вправе направить запрос в юридический отдел администрации. К запросу должен быть приложен проект документации, разработанный заказчиком.

Юридический отдел администрации проводит экспертизу на предмет соответствия условий проекта контракта законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

При наличии замечаний юридический отдел администрации возвращает заказчику пакет документации на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, уполномоченный сотрудник юридического отдела администрации ставит отметку об отсутствии замечаний на листе прохождения документа.

4.1.9. Согласованная без замечаний документация оформляется работником контрактной службы для утверждения руководителем заказчика.

4.1.10. Руководитель заказчика утверждает документацию и (или) подписывает извещение о проведении закупки в электронной форме.

4.1.11. После утверждения и согласования документации работник контрактной службы в программе АИС ГЗ создает извещение об осуществлении закупки в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, прикрепляет необходимые электронные документы, направляет на ревизию главному распорядителю бюджетных средств в отдел закупок администрации (далее – ревизия ГРБС) посредством АИСГЗ.

Сотрудник отдела закупок в течение 3-х рабочих дней проводит ревизию поступившего извещения и направляет на публикацию в ЕИС.

4.1.12. В случае наличия технических ошибок, несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, извещение возвращается заказчику службой технической поддержки ЕИС для устранения выявленных нарушений.

4.1.13. Заказчик рассматривает замечания и после устранения выявленных нарушений повторно направляет извещение с приложением необходимых документов на ревизию ГРБС. Ревизия ГРБС осуществляется отделом закупок администрации в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего раздела Регламента.

4.1.14. После поступления сообщения в АИСГЗ об успешном прохождении электронного

документа заказчик подписывает проект извещения электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) в ЕИС и направляет на финансовый контроль.

4.1.14.1. Публикации извещения предшествует контроль финансовым органом субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, уполномоченным на осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.15. В случае необходимости, работник контрактной службы одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок либо направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.16. Должностные лица заказчика, ответственные за разработку документации и публикацию извещения в ЕИС, за соответствие плану-графику:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

4.1.17. Должностные лица заказчика, ответственные за соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупок, проведение анализа рынка и применение его результатов:

- работник контрактной службы, руководитель заказчика, утвердивший техническое задание документации;
- СПб ГУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района» по применению сметно-нормативной базы.

4.2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами

4.2.1. Проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществляется контрактной службой, комиссией в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Положением о контрактной службе, Положением работы единой комиссии по осуществлению закупок, а также настоящим Регламентом.

4.2.1.1. Контрактная служба осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие законодательству Российской Федерации, если указанное требование установлено в документации о закупке, а именно:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки

судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

– соответствие дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

– отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– участник закупки не является оффшорной компанией;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации от участника закупок в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки, работник контрактной службы в течение 2-х дней готовит разъяснения по запросу и направляет для публикации в единой информационной системе.

Работник контрактной службы публикует разъяснения положений конкурсной или аукционной документации в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Разъяснения положений конкурсной документации подписываются руководителем заказчика и направляются участнику закупок, от которого поступил запрос в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.3. В случае направления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке участником электронной процедуры закупки такой участник должен быть зарегистрирован в ЕИС и аккредитован на электронной площадке. Запросы о даче разъяснений положений извещения о

закупке, поступившие позднее срока, установленного Федеральным законом, не рассматриваются.

4.2.4. При проведении электронных процедур Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Изменение объекта закупки не допускается.

4.2.5. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, извещение о проведении запроса котировок, работник контрактной службы готовит изменения, утверждает у руководителя заказчика и публикует в единой информационной системе.

Работник контрактной службы публикует изменения в извещение, документацию в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.6. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается руководителем Заказчика и оформляется в виде решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в день принятия этого решения.

4.2.7. В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, соответствующее решение заказчик принимает в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, и публикует на официальном сайте РФ.

4.2.8. Заявки на участие в проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами подаются участниками закупки согласно порядку, указанному в извещении или в документации.

4.2.9. По окончании приема заявок работник контрактной службы или секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (при необходимости):

- готовит повестку заседания комиссии;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и заключениями;
- готовит протоколы по итогам работы комиссии;
- размещает протоколы заседания комиссии в единой информационной системе, в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;
- готовит ответ о разъяснении результатов осуществления закупок в случаях, в сроки и в порядке, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ;
- обеспечивает хранение всех необходимых документов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, в течение трех лет.

4.2.10. Работник контрактной службы формирует проект контракта, который составляется путем включения условий контракта, предложенных победителем осуществления закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку. При необходимости готовит пакет документов для согласования контрольным органом заключения контракта после несостоявшихся электронных процедур.

4.2.11. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

4.3. Порядок организации работы с обеспечением заявки при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме

4.3.1. При проведении конкурсов и аукционов в электронной форме работник контрактной службы обязан установить требование к обеспечению заявок при условии, что начальная (максимальная), цена контракта превышает пять миллионов рублей, если иное не предусмотрено законодательством. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и условия независимой банковской гарантии.

4.3.2. Обеспечение заявки на участие в электронной процедуре может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки. В случае предоставления участником закупки независимой гарантии в качестве обеспечения заявки осуществляется проверка независимой гарантии на соответствие Федеральному закону, постановлению Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с «Дополнительными требованиями к независимой гарантии, используемой для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра независимых гарантий», «Правилами формирования и ведения закрытого реестра независимых гарантий») (далее – Постановление № 1005), гражданскому законодательству, а также положениям извещения об осуществлении закупки.

4.3.3. В извещении об осуществлении закупки Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с Федеральным законом и условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом).

4.3.4. Независимая банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.3.5. В случае если заявку на участие в закупке подало юридическое лицо, зарегистрированное на территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) (кроме Российской Федерации) или гражданин государства – члена ЕАЭС (кроме Российской Федерации), обеспечившие заявку в соответствии с пунктом 6.2 Регламента с соблюдением особенностей, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579 «Об особенностях порядка предоставления обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд участниками таких закупок, являющимися иностранными лицами», Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктами 1–6 части 10 статьи 44 Федерального закона.

4.3.6. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3.7. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такие требования должны быть не ниже требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства федерального бюджета на банковские депозиты.

4.3.8. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронной процедуре, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.3.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки

денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Федерального закона.

4.3.10. При проведении электронной процедуры зачисление и возврат обеспечения заявки осуществляется в соответствии со статьей 44 Федерального закона.

4.3.11. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением заявок на участие в конкурсе:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

4.4. Порядок работы с обеспечением исполнения контракта

4.4.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4.2. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

4.4.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, либо представления обеспечения исполнения контракта, не соответствующего требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

4.4.5. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4.6. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.7. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.4.8. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных

обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

4.4.9. В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

4.4.10. В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются бухгалтерией победителю конкурса в течение 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

4.4.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных параграфами 3 и 3.1 главы 3 (если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей), пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 83.1, пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 4-11, 13-15, 17, 20-23, 26, 28-34, 40-42, 44, 45, 46, 47-48 (если контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктами 47-48, не предусмотрена выплата аванса), 51, 52 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.4.12. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.2. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме залога денежных средств

4.4.2.1. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в течение 2 рабочих дней работник контрактной службы обращается в бухгалтерию с заявлением о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта с указанием предмета контракта, организационно-правовой формы и наименования лица, либо Ф.И.О. лица, с которым заключается контракт, ИНН, размера обеспечения, или предоставлением копии платежного документа от поставщика из личного кабинета ЕИС (в информации о заключаемом контракте).

Бухгалтерия в день поступления обращения предоставляет работнику контрактной службы информацию о поступлении обеспечения, по которому осуществлено фактическое перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Заключение контракта возможно только после зачисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на счет заказчика.

4.4.2.2. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение периода, указанного в контракте, со дня получения заказчиком письменного требования соответствующего поставщика (исполнителя, подрядчика) либо по инициативе заказчика.

Обеспечение исполнения контракта возвращается только в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом – в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Бухгалтерией возвращаются денежные средства на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании, по обращению работника контрактной службы, свидетельствующей об исполнении контракта надлежащим образом.

4.4.2.3. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта подлежит удержанию на лицевой счет заказчика.

4.4.3. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме независимой банковской гарантии

4.4.3.1. Если обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде независимой банковской гарантии, работник контрактной службы обязан проверить представленные документы. Независимая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией.

4.4.3.2. Независимая банковская гарантия, не соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, обеспечением исполнения контракта не является и не принимается в качестве обеспечения исполнения контракта.

Если по результатам проверки установлено, что независимая банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, работник контрактной службы в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.4.3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнил условия контракта или исполнил ненадлежащим образом, заказчик обязан обратиться на банковскую гарантию.

Для этого работник контрактной службы составляет обращение в банк-гарант с приложением необходимых документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной банковской гарантией, на лицевой счет заказчика.

4.4.3.4. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением исполнения контракта:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

4.5. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры

4.5.1. Заказчик в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, заполняет и направляет проект контракта (в том числе посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ЕИС) участнику закупки, с которым заключается контракт (в том числе в структурированном виде).

4.5.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки не предусмотрено. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, контракт должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок.

4.5.3. Порядок организации работы при заключении контракта по результатам электронной процедуры:

4.5.3.1 По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

4.5.3.2 Заказчик и победитель электронной процедуры заключают контракт посредством программно-аппаратных средств ЕИС и электронной площадки (в том числе в структурированной форме) в порядке и в сроки, установленные статьей 51 Федерального закона.

4.5.3.3 Заказчик не позднее двух рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов по электронной процедуре размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект контракта (за исключением электронного запроса котировок, где указанный срок составляет один рабочий день с учетом положения статьи 50 Федерального закона).

4.5.3.4 Не позднее пяти рабочих дней с даты размещения отдел по подготовке документов в ЕИС Заказчик в ЕИС проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки (за исключением электронного запроса котировок, где указанный срок составляет один рабочий день с учетом положения статьи 50 Федерального закона), либо размещает протокол разногласий, предусмотренный статьей 51 Федерального закона.

4.5.3.5 Не позднее пяти рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии со статьей 51 Федерального закона, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз.

4.5.3.6 В течение двух рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий отдел по подготовке документов в ЕИС Заказчик совместно и инициатором закупки рассматривает протокол разногласий и без подписи руководителя Заказчика размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект контракта либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии со статьей 51 Федерального закона.

4.5.3.7 Не позднее одного рабочего дня с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных статьей 51 Федерального закона, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.5.3.8 В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки обеспечения исполнения контракта Заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.5.3.9 С момента размещения в ЕИС предусмотренного пунктом 7.3.8 настоящего Регламента и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

4.5.3.10 Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме – не ранее чем через два рабочих дня с даты размещения в ЕИС протокола. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, заявке участника закупки, с которым заключается контракт, по цене, предложенной участником закупки с которым заключается контракт, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии со статьей 51 Федерального закона, и максимальному значению цены контракта.

4.5.3.11 Победитель электронной процедуры признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в установленные сроки он не направил Заказчику подписанный проект контракта или протокол разногласий, если не подтвердил обеспечение исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, если он не исполнил требования о предоставлении увеличенного обеспечения или информации, подтверждающей добросовестность участника (в

случае снижения при проведении конкурса или аукциона цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги на 25% и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), а также в случае отказа Заказчика от заключения контракта с победителем электронной процедуры по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 10 статьи 31 Федерального закона.

4.5.3.12 В случае если победитель электронной процедуры признается Заказчиком уклонившимся от заключения контракта, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе электронной процедуры, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

4.5.3.13 В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен следующий номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, Заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

4.5.3.14 Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем электронной процедуры в любой момент, в случае если:

1) Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует единым требованиям к участникам закупки, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона, требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанным частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования), дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным Правительством Российской Федерации, указанным частью 2.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

2) комиссия по осуществлению закупок установит недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником электронной процедуры.

4.5.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта направляет в ЕИС информацию, предусмотренную Федеральным законом для ее размещения в Реестре контрактов.

4.5.5. В случае если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1–3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

4.5.6. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

4.5.7. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе прекращается в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5.8. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения контракта, а также

предоставления обеспечения исполнения контракта.

4.5.9. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

4.5.10. В случае если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

4.5.11. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ и (или) непредставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

4.5.12. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об

этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.5.13. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с проектом контракта и за подписание контракта:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

Раздел 5. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможно только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1. Особенности осуществления закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

При осуществлении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) следует учитывать следующие особенности.

5.1.1. При заключении контракта в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта.

Порядок работы с обеспечением исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 4.4. настоящего Регламента.

5.1.2. Закупка товара на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки на сумму, не превышающую 5 млн руб., может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки в порядке, установленном пунктом 12 части 1 статьи 93 Федерального закона. Годовой объем закупок, осуществляемых в таком порядке, не должен превышать 100 млн руб.

5.1.3. После заключения контракта на основании пунктов 6, 9, 34, 50 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ работник контрактной службы в сроки и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, направляет уведомление в контрольный орган в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона, Заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган уведомление о такой закупке. Заказчик осуществляет подготовку и направление в контрольный орган уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.1.4. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, такое решение заказчика согласовывается с органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

5.1.5. В случае определения цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. При этом цену контракта рекомендуется определять по минимальному источнику ценовой информации.

5.1.6 Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся осуществляется в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона по согласованию с контрольным органом, в случае признания несостоявшимся конкурса, аукциона или запроса предложений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.7 Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Заключать контракт можно только после положительного решения органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 624-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключение цифрового контракта с единственным поставщиком, заключение соглашения об изменении (расторжении) контракта с использованием ЕИС будет применяться с 01.01.2025 г.

5.2 Порядок разработки и заключения контракта

5.2.2 Определение цены контракта.

Расчет цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должен соответствовать статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.3 Руководителем заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым будет заключаться контракт.

5.2.4 На основании расчета цены контракта работник контрактной службы разрабатывает проект контракта со всеми необходимыми приложениями.

5.2.5 Работник контрактной службы обращается к поставщику (подрядчику, исполнителю) с предложением заключить контракт и согласовать цену контракта (за исключением случаев государственного регулирования цен и тарифов). Цена контракта не должна превышать проведенного работником контрактной службы расчета цены контракта.

5.2.6 В установленном порядке работник контрактной службы регистрирует контракт в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в срок не позднее пяти рабочих дней после заключения контракта.

Экземпляр контракта заказчика хранится в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.2.7 В случае осуществления закупки в соответствии с пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ работник контрактной службы вносит всю необходимую информацию для регистрации в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга в АИС ГЗ и направляет на ревизию ГРБС контракт (договор/счет), завизированный руководителем структурного подразделения с приложением необходимых документов для проверки и внесения информации для регистрации в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга посредством АИС ГЗ.

Отдел закупок администрации проводит проверку представленных документов.

При наличии замечаний отдел закупок администрации возвращает заказчику пакет документов на доработку.

После устранения всех замечаний, либо при отсутствии замечаний, отдел закупок администрации регистрирует документы в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга.

Все оригиналы документов хранятся в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.3 Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

– руководитель заказчика либо должностное лицо, подписавшее контракт;

– работник контрактной службы.

За соответствие цены контракта действующему законодательству, регулиющему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупки, проведение анализа рынка цен и применение его результатов:

- руководитель заказчика либо должностное лицо, подписавшее контракт;
- работник контрактной службы;
- СПб ГУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района» по применению сметно-нормативной базы.

Раздел 6. Порядок организации работы при исполнении контрактов заказчика и при приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, направленных на достижение целей осуществления закупки, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.2. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную законодательством Российской Федерации и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

6.3. В соответствии с частью 2 статьи 94 ФЗ № 44 поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, результаты отдельного этапа исполнения контракта, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, при этом заказчик обязан обеспечить приемку товаров, работ, услуг.

6.4. Организация приемки товаров, работ, услуг в целом по контракту или на отдельных этапах осуществляется уполномоченным должностным лицом заказчика.

6.5. В соответствии с частью 6 статьи 94 ФЗ № 44 для приемки товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) заказчиком может быть создана приемочная комиссия (далее – Комиссия).

6.6. Права, функции и обязанности Комиссии указаны в п. 6.12 настоящего Регламента (в случае, если приемку товаров, работ, услуг осуществляет уполномоченное должностное лицо заказчика, то права, функции и обязанности Комиссии распространяются на такое должностное лицо).

6.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

6.8. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой могут входить специалисты контрактной службы, специалисты СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» и иные лица, обладающие специальными знаниями и навыками.

6.9. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который визируется руководителем контрактной службы (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки работник контрактной службы направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.9.1. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

6.9.2. После приемки результата работ работник контрактной службы передает в бухгалтерию документы на оплату – отчетные документы о приемке товаров, работ, услуг, иные сопроводительные документы, счет на оплату, счет-фактуру, акты выполненных работ.

При отсутствии замечаний отчетные документы визируются руководителем бухгалтерии и направляются на оплату.

6.10. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.11. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур:

6.11.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи

43 Федерального закона № 44-ФЗ, единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

б) наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

д) информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;

е) стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;

ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 44-ФЗ;

6.11.2. К документу о приемке, предусмотренному частью 13 пунктом 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная частью 13 пунктом 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке;

6.11.3. Документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с частью 13 пунктом 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик.

6.11.4. В срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с частью 13 пунктом 3 статьи 94 Федерального закона, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.11.5. В случае создания в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона № 44-

ФЗ приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с частью 13 пункта 3 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

6.10.6 Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами "а" и "б" части 13 пункта 4 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ или подпунктом "б" части 13 пункта 5 Федерального закона № 44-ФЗ направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

6.10.7. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке, предусмотренном частью 13 пунктом 6 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.10.8. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

6.12. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

6.13. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ, документы, указанные в частях 13 и 14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, не размещаются на официальном сайте.

6.14. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

6.15. Создание, состав и функции Комиссии:

6.12.1. Для приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться Комиссия. В случае создания Комиссии заказчик вправе утвердить

положение о Комиссии.

6.12.2. Комиссия может являться постоянным или временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

6.12.3. Комиссия создается по решению заказчика на основании предложений контрактной службы (контрактного управляющего).

6.12.4. Комиссия может создаваться для приемки серии однотипной продукции (продукции определенного вида), для приемки по каждой конкретной осуществляемой заказчиком закупки либо для приемки всех товаров, работ, услуг.

6.12.5. Состав Комиссии определяется и утверждается правовым актом заказчика. При этом в состав Комиссии входит не менее трех человек.

6.12.6. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – член Комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.

6.12.7. Членами Комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.12.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения пункта

6.12.7 настоящего Регламента, заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

6.12.9. Членами Комиссии могут быть работники контрактной службы, а также представители иных уполномоченных лиц.

6.12.10. Комиссия в процессе приемки реализует следующие функции:

- проводит анализ товаров, работ, услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству, составу, объему и качеству, ассортименту, а также другим требованиям, предусмотренных условиям контракта;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов, предусмотренных контрактом (товарно-транспортные накладные, иные накладные документы, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования и другие документы) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы, а также получает разъяснения по представленным документам;

- готовит заключение по результатам проведенной приемки товаров, работ, услуг;

- подписывает документ о приемке (далее - акт о приемке) в случае соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта, либо направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

6.12.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

6.12.12. Члены Комиссии имеют право:

- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставления документов, информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику;

- вызывать представителей поставщика (подрядчика, исполнителя, перевозчика) для решения вопросов, касающихся приемки товаров, работ, услуг;
- не отказывать в приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) в случае выявления несоответствия результатов условиям контракта, если данное несоответствие не препятствует приемке результатов товаров, работ, услуг;
- предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками товаров, работ, услуг;
- инициировать привлечение эксперта (экспертной организации) для осуществления приемки товаров, работ, услуг;
- требовать от эксперта (экспертной организации) представления заключения.

6.12.13. В процессе исполнения контракта Комиссия обеспечивает непрерывный контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в частности контроль за соблюдением:

- сроков исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе сроков начала и окончания этапов исполнения контракта (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контракту);
- количества и качества поставляемых по контракту товаров. Товар должен поставляться в соответствии с требованиями и условиями контракта;
- условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования согласно техническому заданию;
- иных условий контракта.

6.12.14. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить приемку товаров, работ, услуг по количеству (объему), качеству, составу и иным требованиям к товару (работам, услугам) в соответствии с условиями контракта;
- принять к рассмотрению отчетные документы поставщика (подрядчика, исполнителя);
- учитывать отраженные в заключении эксперта (экспертной организации) по результатам экспертизы предложения в случае их привлечения при принятии решения о приемке либо об отказе в приемке товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта);
- проводить экспертизу качества товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) на предмет их соответствия условиям контракта, в случае, если экспертиза проводится без привлечения экспертов (экспертных организаций);
- оформить акт о приемке, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком, либо в те же сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

6.12.15. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, ведет протоколы Комиссии, выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками действия заключенных контрактов.

6.12.16. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения приемки товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта).

6.12.17. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрактной службой, иными структурными подразделениями, поставщиком, перевозчиком, экспертом (экспертной организацией) и иными хозяйствующими субъектами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

6.12.18. Комиссия организует приемку товаров, работ, услуг при наличии комплекта отчетной документации, предусмотренной контрактом.

6.12.19. Комиссия изучает представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетные документы, оценивает их надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие товаров, работ, услуг условиям контракта и соответствующим нормативным документам, проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

6.12.20. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

– товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В этом случае членами Комиссии подписывается акт о приемке;

– выявлены недостатки товаров, работ, услуг по количеству, составу, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом. В данном случае определяются сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных замечаний и направляется акт рекламации.

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической

документации. В случае не урегулирования противоречий и разногласий в претензионном порядке заказчиком принимаются меры по расторжению контракта в порядке, предусмотренном контрактом и действующим законодательством в сфере закупок, и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от принятия товаров, работ, услуг.

6.12.21. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается

6.13. Порядок проведения приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказанных услуг:

6.13.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляются актом о приемке, который подписывается уполномоченным должностным лицом заказчика (в случае создания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

6.13.2. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление акта о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) товаров, работ, услуг осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с требованиями ФЗ № 44 в порядке и сроки, которые установлены контрактом.

6.13.3. При приемке товаров, работ, услуг заказчик (уполномоченное должностное лицо заказчика или, в случае создания Комиссии – Комиссия) обязан проверить ассортимент, качественные, функциональные (эксплуатационные) (при наличии) и количественные характеристики (объем) товаров, работ, услуг на соответствие требованиям контракта и технического задания.

6.13.4. Приемка результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг должна быть проведена в соответствии с условиями контракта.

6.13.5. При поставке товара, выполнении работ, оказании услуг поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан передать заказчику необходимые документы, предусмотренные контрактом.

6.13.6. В ходе приемки товаров, работ, услуг, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами заказчика, или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ № 44.

6.13.7. В случаях, определенных контрактом, заказчик должен обеспечить возможность участия представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров, работ, услуг.

6.13.8. Заказчик вправе для проведения экспертизы товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) осуществлять проверку качества и безопасности товара, работы, услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) для подтверждения их соответствия условиям контракта в момент передачи результатов исполнения контракта заказчику.

6.13.9. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций (в соответствии со статьей 41 ФЗ № 44) при принятии решения о приемке или об отказе в приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия (в случае создания Комиссии), должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения в акте о приемке.

6.13.10. Заказчик вправе не отказывать в приемке товаров, работ, услуг (результатов отдельного этапа исполнения контракта) в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.13.11. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 ФЗ № 44) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

6.13.12. Для принятия решения о соответствии критерию улучшенности товара, работы, услуги, предлагаемых вместо предусмотренных контрактом, заказчик проводит сравнительный анализ характеристик и стоимости, которые могут подтверждаться информацией поставщиков (экспертов), результатами экспертизы.

6.13.13. Изменения, предусмотренные п. 6.13.12 настоящего регламента, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства, ФЗ № 44, условиями контракта и должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

6.13.14. По результатам приемки, при отсутствии претензий относительно количества, объема, состава, качества и безопасности товара, работы, услуги (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе на основании заключения по результатам экспертизы качества и безопасности товара, работы, услуги (отдельного этапа исполнения контракта), заказчик подписывает акт о приемке.

6.13.15. Акт о приемке составляется в количестве экземпляров для каждой из сторон контракта, по результатам которого осуществляется приемка, и после его подписания передается поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в контракте.

6.13.16. Датой акта о приемке товаров, работ, услуг считается дата его фактического подписания заказчиком. Такая дата проставляется на документе о приемке под подписью лица, подписавшего документ о приемке.

6.13.17. Подписанный заказчиком акт о приемке (в случае создания Комиссии акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком) наряду с другими, предусмотренными законодательством Российской Федерации документами, является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

6.13.18. Акт о приемке должен соответствовать требованиям Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и оформляться в соответствии с формой, установленной контрактом (при наличии).

6.13.19. Контрактная служба обеспечивает хранение отчетных документов, полученных при приемке товаров, работ, услуг по контракту.

6.13.20. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренный контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если извещение об осуществлении закупки размещено в единой информационной системе либо приглашения принять участие в закупке направлены с 1 января по 30 апреля 2022 года включительно, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней, а с 1 мая 2022 года не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если:

- 1) иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации;
- 2) оформление документа о приемке осуществляется без использования единой информационной системы, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона, а в случае, если контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну, не более двадцати рабочих дней;(в ред. Федерального закона от 28.06.2022 N 231-ФЗ)
- 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона;

4) Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты.

6.13.21. В случае обнаружения ответственным должностным лицом заказчика или Комиссией (в случае создания Комиссии) в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия товаров, работ, услуг условиям контракта, уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае если такой представитель присутствует) обязаны составить акт рекламации с указанием выявленных несоответствий согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Указанный акт со стороны заказчика визируется ответственным должностным лицом заказчика или всеми членами Комиссии (в случае создания Комиссии) и подписывается руководителем заказчика.

6.13.22. Если Заказчик установил требование об обеспечении гарантийных обязательств, документ о приемке оформляется после того, как поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил такое обеспечение в соответствии с Федеральным законом в порядке и в сроки, которые предусмотрены в контракте. Положения данного пункта не распространяются на приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта.

6.13.23. Перед составлением акта рекламации уполномоченное должностное лицо заказчика или Комиссия (в случае создания Комиссии) в обязательном порядке извещает поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, указанным в контракте, о прибытии для составления акта рекламации. В случае неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется односторонний акт рекламации с указанием неявки представителя поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.13.24. Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт рекламации.

6.13.25. В случае если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, или если в момент составления такого акта уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) не присутствует, об этом делается соответствующая отметка ответственным должностным лицом заказчика или Комиссией (в случае создания Комиссии).

6.13.26. В случае несогласия поставщика (подрядчика, исполнителя) с недостатками (несоответствиями), указанными в акте рекламации, поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право изложить свои обоснованные возражения.

6.13.27. В сроки, предусмотренные контрактом, заказчик подготавливает мотивированный

отказ от приемки товаров, работ, услуг с указанием срока для устранения выявленных нарушений.

6.13.28. Мотивированный отказ и акт рекламации в срок, установленный контрактом, передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) под роспись или направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по электронной почте, указанной в реквизитах поставщика (подрядчика, исполнителя), с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.13.29. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания акта о приемке по контракту (этапу), поставщик (подрядчик, исполнитель) повторно (в случае необходимости) направляет заказчику документы, определенные контрактом. Заказчик рассматривает документы и подписывает со своей стороны акт о приемке в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

6.13.30. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае, если выявленные нарушения в срок, указанный в мотивированном отказе не устранены, заказчик имеет право начать процедуру расторжения контракта.

6.13.31. Акт рекламации о выявленных несоответствиях или недостатках товаров, работ, услуг может являться претензией с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

6.14 Ответственность участников приемки:

6.14.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров, работ, услуг, вытекающих из контракта, заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с условиями контракта, ФЗ № 44, ГК РФ и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

6.14.2. За не составление акта о приемке товаров, работ, услуг (отдельного этапа исполнения контракта) либо не направление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания в соответствии с ч.9 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц.

6.14.3. За приемку товаров, работ, услуг или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с ч. 10 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц.

6.15 Должностные лица заказчика, ответственные за исполнение контракта, приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы;
- бухгалтерия;
- уполномоченное должностное лицо заказчика, ответственное за приемку или приемочная комиссия (в случае ее создания).

Раздел 7. Порядок организации работы по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом

7.1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, например, допускает просрочку исполнения контракта, работник контрактной службы обязан (самостоятельно или с привлечением юридического отдела администрации - по письменному обращению) рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, работник контрактной службы по указанию руководителя готовит необходимые документы для подачи искового заявления в арбитражный суд.

7.2. В случае обнаружения работником контрактной службы в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, работник контрактной службы в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

В случае если по условиям контракта осуществляется выполнение ремонтных работ, либо иных работ в области строительства, акт должен быть подписан СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга».

Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка работником контрактной службы.

В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

Если выявленные нарушения в установленный срок, указанный в претензии, не устранены, работник контрактной службы обязан (самостоятельно или с привлечением юридического отдела администрации – по письменному обращению) рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки, пени с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки, пени. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки, пени.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, заказчик готовит и подает в арбитражный суд исковое заявление о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) денежных средств (неустойки, убытков и т.п.).

В целях подготовки искового заявления при возникновении вопросов правового характера заказчик вправе обратиться за методической и консультативной помощью в юридический отдел администрации.

7.3. В случае принятия решения о взыскании с поставщика (подрядчика, исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом работник контрактной службы в течении 5-ти рабочих дней публикует данные сведения в единой информационной системе.

7.4. Независимо от обращения с иском в судебные органы работник контрактной службы должен обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта.

Для этого работником контрактной службы формируются документы, подтверждающие факт неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств по контракту, копия контракта, копии документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. Обращение взыскания на обеспечение исполнения контракта производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Регламента.

7.5. Должностные лица заказчика, ответственные за привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы.

7.6. Порядок организации работы Заказчика при изменении, расторжении контракта определяется статьей 95 Федерального закона и осуществляется в следующем порядке:

- изменения условий контракта оформляются путем заключения дополнительного соглашения к контракту;
- подготовка, согласование и подписание дополнительного соглашения осуществляются в порядке, аналогичном подписанию контракта;
- изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

в) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также по контрактам, предусмотренным частями 16 и 16.1 статьи 34 настоящего Федерального закона. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта;

г) если Правительством Российской Федерации принято решение о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренное пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", и предметом контракта является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги по государственному оборонному заказу. По предложению заказчиков, являющихся федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области государственной охраны, государственного управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, допускается увеличение предусмотренных таким контрактом количества

поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги либо уменьшение предусмотренных таким контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом допускается изменение цены контракта с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и в пределах основных показателей государственного оборонного заказа пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

д) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

е) если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

ж) если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

з) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

и) если при исполнении контракта изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения контракта в рамках срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении.

– расторжение контракта и односторонний отказ от контракта осуществляются в соответствии с Федеральным законом, гражданским законодательством в порядке, установленном для подписания контракта и заключения дополнительного соглашения.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам учреждения возможно исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ. Ответственность за заключение дополнительных соглашений несет должностное лицо заказчика, подписавшее дополнительное соглашение к контракту. Порядок оформления дополнительных соглашений, экспертизы, регистрации в единой информационной системе такой же, как и при заключении контракта.

8.2. В случае уклонения победителя конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме от заключения контракта работник контрактной службы оформляет факт уклонения и совершает необходимые действия для включения, уклонившегося победителя (а также иных лиц в случае, предусмотренном действующим законодательством) в Реестр недобросовестных поставщиков.

Приложение 1
к Регламенту работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лица № 419 Петродворцового района Санкт – Петербурга

Примерная форма акта рекламации по (этапу) контракту(-а) №__от «_____»

г. Санкт-Петербург

«___»_____20___г.

1. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями (технического задания) контракта №_____ от _____20_г. «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») не выполнил (полностью, частично) обязательства по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а именно:

2. Вышеуказанные недостатки по поставке товара (выполнения работы, оказания услуг «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») обязуется устранить в срок до «_____»_____20___г.

3. Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п. 2 настоящего акта составляя _____руб.

4. В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее) установленного п. 2 настоящего акта срока «Заказчик» производит перерасчет неустойки (штрафа, пени) на дату полного исполнения обязательств контракта (этапа контракта).

5. Оплата неустойки (штрафа, пени) производится «Поставщиком» («Подрядчиком «Исполнителем») в течение _____дней.

6. Настоящий акт составлен в _____ (___) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Возражения «Поставщика» («Подрядчика», «Исполнителя») по указанным недостаткам:

Поставщик (подрядчик, исполнитель)

Заказчик

«_»_____20___г.
М.П.

«_____»_____20___г.
М.П.