

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Петродворцового района Санкт-Петербурга, закрепленная в соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 06.08.2019 N 3473-р «О внесении изменения и распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.09.2015 № 2839-р" (О закреплении территории)

При приеме в Лицей для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. Лицей обязан ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 марта года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 01 апреля года, предшествующего году начала обучения, до 30 июня года начала обучения;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и относящихся к льготной категории граждан, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля. Информация о дате начала подачи заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

7. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года.

8. Подача заявлений в первый класс Лицея на следующий учебный год осуществляется в следующих форматах:

- электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- лично в образовательную организацию (в соответствии с ежегодно утвержденным графиком, размещенном на информационном стенде и сайте Лицея);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

9. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год при наличии вакантных мест осуществляется в следующих форматах:

- электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- лично в образовательную организацию (в соответствии с ежегодно утвержденным графиком, размещенном на информационном стенде и сайте Лицея);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Лицея:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема заявлений и документов в первый класс;
- утверждает график приема заявлений и приема документов в 1 класс на следующий учебный год;
- издает и размещает приказ на информационном стенде в Лицее и сайте Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов, формировании комиссии и график приема заявлений и документов в 1 класс на следующий учебный год;
- размещает на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений в первые классы, информацию о количестве вакантных мест в первых классах на следующий учебный год;
- по завершении 1 этапа приема документов в 1 класс на следующий учебный год, размещает на информационном стенде Лицея, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию о наличии вакантных мест в 1 классах на следующий учебный год не позднее 05 июля текущего года;

11. На основании распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в государственные образовательные организации, имеют следующие категории граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022г № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»

преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее — брат и(или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании».

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации».

12. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

14. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства
- о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

– свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

– документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

– свидетельство об усыновлении;

– свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– свидетельство об установлении отцовства;

– свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;

– свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– свидетельство о перемене имени;

– свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

– документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык

– документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

– документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

– иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Порядок подачи заявления по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливается регламентом образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р (далее – регламент) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию» по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Примерная форма заявления, утверждённая регламентом, размещается Лицеём на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Форматы подачи заявления в 1 класс на следующий учебный год с прилагаемыми к ним копиям документов:

– в электронной форме посредством федерального Портала;

– в структурном подразделении МФЦ;

– лично в образовательную организацию (в соответствии с утвержденным графиком);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о

вручении;

16.1 Заявитель вправе подать заявления на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация

16.2. Особенности предоставления услуги в электронной форме при подаче заявления посредством федерального Портала:

Заявитель имеет возможность получить информацию об услуге на федеральном Портале.

Доступ к сведениям о предоставлении услуги, порядке предоставления услуги и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» на федеральном Портале.

После авторизации в «Личном кабинете» на федеральном Портале заявитель имеет возможность: подать заявление, необходимое для предоставления услуги, через федеральный Портал; получить информацию о результате предоставления услуги.

17. Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в образовательную организацию или в день поступления в образовательную организацию заказного письма с уведомлением, электронного письма, о чем производится соответствующая запись в Журнале регистрации заявлений по приему заявлений в 1 класс и заявителю выдается уведомление о приеме заявления в 1 класс в формате полученного заявления (лично, посредством почтовой связи или электронной почты).

18. Регламент работы с заявлениями, на зачисление в 1 класс на следующий учебный год.

Подача заявлений в 1 класс на следующий учебный год, осуществляется в два этапа:

1 этап (01.04-30.06):

1) Осуществляется подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота) (п.11 настоящего Положения)

Основные критерии приема:

– *региональные льготники:* дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее — брат и(или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании».

– дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

– дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации».

– *федеральные льготники;* п. 11 «Правил приема граждан на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова» место жительства семьи (по распоряжению администрации Петродворцового района);

3) *проживание ребенка в микрорайоне*, закрепленном администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения;

В случае подачи заявления с 06 июля года преимущественное право реализуется на свободные места.

2 этап (06.07-05.09):

Осуществляется подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

- наличие свободных мест

19. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

20. Основанием для отказа в приеме заявления в 1 класс на следующий учебный год является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного
- документа, удостоверяющего личность.

21. Выгрузка и работа с электронными заявлениями на портале «КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») осуществляется ответственными должностными лицами ежедневно с 10.00.

22. При подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием по установленной форме (с последующей передачей в МАНС ЭГУ — в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ), для представления заявителю информации о результате процедуры направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов в том формате, в котором было получено заявление.

23. Направление заявителю приглашения в образовательную организацию для подачи документов в Лицей для зачисления в 1 класс на следующий учебный год, с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

1 этап (имеющим преимущественное и первоочередное право зачисления и проживающих на закрепленной территории) - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;

2 этап (не проживающим на закрепленной территории) - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

– в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления.

24. Критерием принятия решения о направлении приглашения заявителю является:

- подача заявления в период предоставления услуги, установленный в пункте 18 Положения, с учетом указанных в них категорий детей;
- наличие свободных мест в образовательной организации;
- отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в образовательную организацию.

25. При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

26. При получении приглашения в том же формате, в котором было подано заявление на поступление в 1 класс на следующий учебный год, родители (законные представители) лично представляют оригиналы и копии документов, в соответствии с установленным перечнем документов в образовательную организацию, в сроки, указанные в приглашении.

27. Заявителем при предоставлении документов в образовательную организацию предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документ подтверждающий личность заявителя, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребёнка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства
- о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

28. Для зачисления в первый класс Лицея на следующий учебный год заявителем предоставляются оригиналы и копии следующих документов:

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий

учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, п.11, а также в период, установленный пунктом 17 настоящего положения с учетом указанных в нем категорий детей);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации² (Сноска 2 здесь и далее: «Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»), свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные заявителем оригиналы документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному

представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения обучающегося в Лицее.

31. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов

32. Направление заявителю приглашения на подачу документов для зачисления в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор Лицея.

33. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются оригиналы и копии следующих документов:

Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Лицея на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации² (Сноска 2 здесь и далее: «Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»), свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Лицея, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию

(справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации² (Сноска 2 здесь и далее: «Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»), свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста ВОСЬМИ лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор Лицея самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

35. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов и вносится информация из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде. После регистрации им выдается уведомление в получении документов должностным лицом, форма которого определена регламентом.

Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью Лицея.

36. Прием заявителей и выдача уведомлений о приеме документов.

Основанием для начала процедуры, является явка заявителя в указанные в приглашении сроки и предоставление в Лицей документов, указанных в пунктах 31,32,33,37,38,39.

37. Должностное лицо Лицея регистрирует полученные документы в журнале приема документов и вносится информация из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде, в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов по установленной форме, заверенное подписью исполнителя и печатью Лицея, а так же ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор Лицея.

38. Основанием для начала процедуры зачисления в Лицей (об отказе в предоставлении услуги), является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 26,27,28,32,33 Положения.

39. Критерии принятия решения о зачислении в образовательную организацию.

При принятии решения о зачислении в первый класс Лицея на следующий учебный год директор руководствуется следующими критериями:

- для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право зачисления граждан на обучение в Лицей, указанных в пункте 11 настоящего Положения, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в Лицей, указанных в пункте 11 настоящего Положения, обучение в Лицее старшего брата или

сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Лицее;

– для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Лицей;

– для детей, не проживающих на закрепленной территории: наличие свободных мест в образовательной организации, дата и время подачи заявления.

40. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы Лицея в текущем учебном году руководитель Лицея руководствуется наличием свободных мест в образовательной организации.

41. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы Лицея, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель образовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в Лицее.

42. При принятии решения о зачислении в Лицей директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в Лицей, указанных в приглашении в Лицей, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

43. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем образовательной организации оформляется:

– при принятии решения о зачислении в образовательную организацию: приказ о зачислении в Лицей;

– при принятии решения об отказе в зачислении в Лицей: уведомление об отказе в предоставлении услуги.

44. В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

45. При принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год руководитель образовательной организации руководствуется следующими критериями:

– для детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3.2 Регламента, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

– для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5 Регламента, наличием свободных мест в образовательной организации;

– для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3.3 Регламента, обучение в данной образовательной организации брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — брат и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации

46. Порядок зачисления в первый класс Лицея на следующий учебный год:

– зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и детей, проживающих на закрепленной

территории, оформляется Приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

– зачисление в первый класс Лицея на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется Приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов в Лицей.

Распорядительные акты о зачислении в 1 класс на следующий учебный год размещаются на информационном стенде в день их издания.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом Лицея в КАИС КРО в день принятия решения.

47. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год оформляется Приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

48. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

49. В случае принятия решения о зачислении (отказе) в Лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения должностное лицо направляет заявителю уведомление о зачислении согласно установленной форме.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством федерального Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством федерального Портала (в случае если запрос подан посредством федерального Портала).

В случае принятия решения об отказе в зачислении в Лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения должностное лицо направляет заявителю уведомление, согласно установленной форме, об отказе в предоставлении услуги.

50. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в 1 класс следующего учебного года:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 18, с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

51. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо Лицея присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о зачислении по форме, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус

«Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры;

– при подаче заявления в Лицей лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, ответственной образовательной организации-фиксирует результат в журнале регистрации заявлений и информирует заявителя о результате процедуры посредством уведомления в установленной форме.

52. Правила приема граждан в Лицей, реализующий на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

Индивидуальный отбор учащихся при приёме или переводе в Лицей для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

В 8-е классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие конкурсные испытания в форме письменного комбинированного дифференцированного тестирования по и при наличии вакантных мест в Лицее.

Приём обучающихся в 9, 10, 11 лицейские классы на вакантные места осуществляется по результатам собеседования по профильным предметам соответственно, но не более чем по 2-м предметам.

Конкурсные испытания проводит комиссия, утверждённая приказом директора Лицея.

Информация об организации приёма в 8-11-е лицейские классы в текущем году размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала конкурсных испытаний.

Решение о приёме принимается конкурсной комиссией по индивидуальному отбору обучающихся не позднее 5 рабочих дней после проведения вступительных испытаний и размещается на информационном стенде в Лицее.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде Лицея направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея, утверждённую приказом директора Лицея.

53. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры, является обращение заявителя в образовательную организацию в течение 3 дней после получения уведомления о зачислении или уведомления об отказе в предоставлении услуги. Должностное лицо Лицея принимает у заявителя уведомление о зачислении или уведомление об отказе в предоставлении услуги содержащее ошибку или опечатку. Устанавливает в соответствии с представленными документами, наличие в уведомлениях, выданных в соответствии с регламентом, указанных заявителем ошибок или опечаток.

Результатом процедуры является выдача нового уведомления о зачислении или уведомление об отказе в предоставлении услуги. Должностное лицо Лицея фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

Устранение ошибок и опечаток в электронной форме КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»)

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем Лицея.

Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением регламента работы по предоставления услуги зачисления в Лицей и выполнения локальных нормативных актов, регулирующих предоставление услуги, работниками Лицея;

- обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением работниками Лицея требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

Руководитель и работники образовательной организации, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, выдачи документов.

54. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- отказ должностного лица Лицея в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

- в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации осуществляется в соответствии с разделом 5 распоряжения Комитета по образованию (далее – регламент) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 31.03.2021 № 879-р, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»

ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419

Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова

Подписано электронной подписью

31.03.2023 11:17

директор

Ставицкая Светлана Владимировна

7819018074-2-1680250648-20230331-8945-111748

ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга
имени К.М. Калманова
Протокол № 2
«29» марта 2023г.

УЧТЕНО

Заседание Совета родителей

ГБОУ лицей № 419

Санкт-Петербурга

имени К.М. Калманова

« »

« »

Председатель

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 419

Санкт-Петербурга

имени К.М. Калманова

С.В. Ставицкая

Приказ № 101

«29» марта 2023г.

**Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района
Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова
(новая редакция)**

1. Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова (далее — Лицей) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом ГБОУ лицей № 419 Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова, настоящими Правилами по заявлению заявителей, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан, а так же заявителем является доверенное лицо, представляющее интересы ребенка и действующее на основании доверенности либо договора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающим наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

3. В первый класс Лицея принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Перед предоставлением государственной услуги по приему в 1 класс заявителем, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.