

ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
08.12.2025 16:41

директор

СТАВИЦКАЯ Светлана Владимировна
7819018074-2-1765201430-20251208-341-1-1843-30

педагогическим советом
ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга
имени К.М. Калманова
Протокол № 3
«10» ноября 2025г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга
имени К.М. Калманова
«11» ноября 2025г.
Председатель С.В. Ставицкая

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга
имени К.М. Калманова
С.В. Ставицкая
Приказ № 3/11
«28» ноября 2025г.

**Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района
Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова
(новая редакция)**

1. Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Правила составлены в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 4 марта 2025 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 года № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 24 марта 2025 года)

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р"

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года № 271-р/23 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2024 №382-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга 24.03.2025 №302-Р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2024 года № 344-р « Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства»;

– Распоряжение Комитета по образованию от 07.11.2025 № 1235-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2025 № 344-р»

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГОО СПб для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения № 4199»;

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.04 2025 № 427-р «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году»

– Распоряжения Администрации Петродворцового района № 101 от 24.01.2013 «О создании конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения»;

– Распоряжения Администрации Петродворцового района № 300-р от 23.01.2025 «О внесении изменений в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.09.2015 № 2839-р»;

– Распоряжения Администрации Петродворцового района №112 от 16.05.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Устава и локальных актов Лицея.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова (далее — Лицей) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова.

Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Настоящими Правилами по заявлению заявителей, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан, а так же заявителем является доверенное лицо, представляющее интересы ребенка и действующее на основании доверенности либо договора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающем наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

3. В первый класс Лицея принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Перед предоставлением государственной услуги по приему в I класс заявителем, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Петродворцового района Санкт-Петербурга, закрепленная в соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 06.08.2019 N 3473-р «О внесении изменения и распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 23.01.2025 № 300-р» (О закреплении территории)

При приеме в Лицей для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга, исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. Лицей обязан ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 марта года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 01 апреля года, предшествующего году начала обучения, до 30 июня года начала обучения;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и относящихся к льготной категории граждан, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06 июля. Информация о дате начала подачи заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

7. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года.

8. Подача заявлений в первый класс Лицея на следующий учебный год осуществляется в следующих форматах:

- в электронном виде через портал «Петербургское образование» (petersburgedu.ru).
- в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- лично в образовательную организацию (в соответствии с ежегодно утвержденным графиком, размещенном на информационном стенде и сайте Лицея);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

9. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год при наличии вакантных мест осуществляется в следующих форматах:

- в электронном виде через портал «Петербургское образование» (petersburgedu.ru).
- электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- лично в образовательную организацию (в соответствии с ежегодно утвержденным графиком, размещенном на информационном стенде и сайте Лицея);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении».

10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Лицея:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема заявлений и документов в первый класс;
- утверждает график приема заявлений и приема документов в 1 класс на следующий учебный год;
- издает и размещает приказ на информационном стенде в Лицее и сайте Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов, формировании комиссии и график приема заявлений и документов в 1 класс на следующий учебный год;
- размещает на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений в первые классы, информацию о количестве вакантных мест в первых классах на следующий учебный год;
- по завершении 1 этапа приема документов в 1 класс на следующий учебный год, размещает на информационном стенде Лицея, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию о наличии вакантных мест в 1 классах на следующий учебный год не позднее 05 июля текущего года;

11. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24 марта 2025 года N 302-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2024 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2024 года N 382-р)

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2024 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2024 года N 382-р)

(Пункт дополнительно включен с 14 ноября 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года N 2197-р; в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р. - См. предыдущую редакцию)

Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации:

1) **Внеочередное право зачисления** на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

– дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

– дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

2) **Первоочередное право зачисления** на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

– дети сотрудника полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

– дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 марта 2024 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2024 года N 382-р. - См. предыдущую редакцию)

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2) **Преимущественное право зачисления** в образовательные организации имеют:

– дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунскими (попечительскими) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

– дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружишка Санкт-Петербурга".

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2024 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2024 года N 382-р)

(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р. - См. предыдущую редакцию)

12. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025 года)

Прием несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, иностранных граждан и лиц без гражданства включает следующие процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, а о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- получение приглашения для подачи документов от образовательной организации (или отказа в связи с отсутствием мест);
- предоставление документов в образовательную организацию;
- проверка образовательной организацией достоверности представленных документов;
- прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по направлению образовательной организации);
- принятие образовательной организацией решения о зачислении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права височередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

15. Порядок подачи заявления по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливается регламентом образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р (далее – Регламент) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию» по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Примерная форма заявления, утвержденная регламентом, размещается Лицеом на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством Портала;
- Единого портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. Заявитель вправе подать заявления на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация

18. Особенности предоставления услуги в электронной форме при подаче заявления посредством единого портала:

Заявитель имеет возможность получить информацию об услуге на едином портале.

Доступ к сведениям о предоставлении услуги, порядке предоставления услуги и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» на едином портале.

После авторизации в «Личном кабинете» на едином портале заявитель имеет возможность: подать заявление, необходимое для предоставления услуги, через единый портал; получить информацию о результате предоставления услуги.

19. Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в образовательную организацию или в день поступления в образовательную организацию заказного письма с уведомлением, электронного письма, о чем производится соответствующая запись в Журнале регистрации заявлений по приему заявлений в 1 класс и заявителю выдается уведомление о приеме заявления в 1 класс в формате полученного заявления (лично, посредством почтовой связи или электронной почты).

20. Регламент работы с заявлениями, на зачисление в 1 класс на следующий учебный год.

Подача заявлений в 1 класс на следующий учебный год, осуществляется в два этапа:

1 этап (01.04-30.06):

Осуществляется подача заявлений гражданами, чьи дети имеют *внеочередное, первоочередное, преимущественное* право зачисления граждан (см. п.11 настоящего Положения) на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, *проживающие на территории*, закрепленной администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория) с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

В случае подачи заявления с 06 июля года преимущественное право реализуется на свободные места.

2 этап (06.07-05.09):

Осуществляется подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

- наличие свободных мест

21. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06 июля текущего года.

22. Основанием для отказа в приеме заявления в 1 класс на следующий учебный год является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем или представителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении о предоставлении услуги;
- несоответствие заявления форме согласно действующему регламенту.

23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги образовательной организацией.

- основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в образовательной организации.
- неудовлетворительный результат прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование)(для граждан имеющих иностранное гражданство)

В случае отсутствия мест в образовательной организации заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в ИОГВ, указанный в пункте 2.2 Регламента, в ведении которых находится образовательная организация (в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию).

- форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги приведена в приложении № 3 к действующему Регламенту.

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

24. Выгрузка и работа с электронными заявлениями на портале «КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») осуществляется ответственными должностными лицами ежедневно с 10.00.

25. При подаче заявления через единый портал или посредством МФЦ должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием по установленной форме (с последующей передачей в МАНС ЭГУ — в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ), для представления заявителю информации о результате

процедуры направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов в том формате, в котором было получено заявление.

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

– с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Способ подачи заявлений лично в образовательную организацию не предусмотрен.

Документы, необходимые для поступления, подаются родителем (законным представителем) ребенка или поступающим лично.

При наличии свободных мест в образовательной организации, в которую направлено заявление, родители (законные представители) ребенка получают приглашение для подачи документов. В случае отсутствия свободных мест образовательная организация направляет родителям (законным представителям) ребенка отказ в зачислении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией:

в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация), определенную администрацией района Санкт-Петербурга;

для детей, являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация), определенную Комитетом по образованию. Образовательная организация в течение 25 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приеме документов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку направляет: информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Едином портале. Портале (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку в соответствии с распоряжением от 31.03.2025 № 344-р

«Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства»;

информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего в тестирующую организацию по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку соответствии с распоряжением от 31.03.2025 № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства» посредством защищенного канала.

Положения настоящего и пункта 1.18 Порядка в соответствии с распоряжением от 31.03.2025 № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства»(далее- Порядок) не применяются при осуществлении перевода иностранцык граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется».

Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией

Родители (законные представители) ребенка обращаются лично в тестирующую организацию (пункт проведения тестирования) для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления. Назначается день и время тестирования.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностраный гражданин, не прошедший успешно тестирование, может его пройти повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

При условиях законного нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей, поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации

и успешного прохождения тестирования на знание русского языка образовательная организация принимает решение о зачислении в образовательную организацию.

27. Направление заявителю приглашения в образовательную организацию для подачи документов в Лицей для зачисления в 1 класс на следующий учебный год, с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

1зман (имеющим преимущественное и первоочередное право зачисления и проживающих на закрепленной территории) - не ранее 30 *рабочих дней* с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;

2зман (не проживающим на закрепленной территории) - не ранее 10 *рабочих дней* с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления.

28. Критерием принятия решения о направлении приглашения заявителю является: подача заявления в период предоставления услуги, установленный в пункте 16 Положения, с учетом указанных в них категорий детей;

- наличие свободных мест в образовательной организации;
- отсутствие возрастных ограничений.

29. Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в образовательную организацию.

30. При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

31. При получении приглашения в том же формате, в котором было подано заявление на поступление в 1 класс на следующий учебный год, родители (законные представители) лично представляют оригиналы и копии документов, в соответствии с установленным перечнем документов в образовательную организацию, в сроки, указанные в приглашении.

32. Заявителем при предоставлении документов в образовательную организацию предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документ подтверждающий личность заявителя, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребёнка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства
- о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- свидетельство об усыновлении;

- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

33. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются оригиналы и копии следующих документов:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, п.11, а также в период, установленный пунктом 16 настоящего положения с учетом указанных в нем категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):справку уполномоченного органа, решение суда;
- документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);;
- свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру(в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции;

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;

- документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга";

- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют в Лицей оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя и подтверждающий родство заявителя (заявителей) личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

– документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в соответствии с пунктами «л», «п» и «е» части первой статьи 9, частью 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 № 128-ФЗ « О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

– документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательную организацию иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) При отсутствии данного документа, дополнительно в заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка;

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

– справку с места работы родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– документ, подтверждающий присвоение родителю ИНН (при наличии);

– иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

– при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

35. Иностранные граждане, являющиеся гражданами Беларуси предоставляют пакет документов, что и граждане РФ в соответствии п.27, 28, настоящего Положения.

Дополнительно предоставляют:

документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, в образовательную организацию иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

36. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные заявителем оригиналы документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения обучающегося в Лицее.

37. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

38. Направление заявителю приглашения на подачу документов для зачисления в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления.

39. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор Лицея.

40. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются оригиналы и копии следующих документов:

- заявление по форме согласно;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка): справку уполномоченного органа, решение суда.
- документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

41. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Лицея, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме согласно;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка):
 - справку уполномоченного органа; решение суда;
 - документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
 - свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру);
- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга";
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее

указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

– документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

– Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

42. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов и вносится информация из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде. После регистрации им выдается уведомление в получении документов должностным лицом, форма которого определена регламентом.

43. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью Лицея.

44. Прием заявителей и выдача уведомлений о приеме документов.

45. Основанием для начала процедуры, является явка заявителя в указанные в приглашении сроки и предоставление в Лицей документов, указанных в пунктах 31,32,33,34,39,40,55.

46. Должностное лицо Лицея регистрирует полученные документы в журнале приема документов и вносится информация из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде, в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов по установленной форме, заверенное подписью исполнителя и печатью Лицея, а так же ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор Лицея.

47. Основанием для начала процедуры зачисления в Лицей (об отказе в предоставлении услуги), является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 31,32,33,34,39,40,55 Положения.

48. Критерии принятия решения о зачислении в образовательную организацию.

При принятии решения о зачислении в первый класс Лицея на следующий учебный год директор руководствуется следующими критериями:

– для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право зачисления граждан на обучение в Лицей, указанных в п. 11 (1.2) настоящего Положения, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

– для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в Лицей, указанных в п. 11 (3) настоящего Положения, обучение в Лицее старшего брата или сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Лицее; дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — брат и(или) сестра) Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

– для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Лицей;

– для детей, не проживающих на закрепленной территории: наличие свободных мест в образовательной организации, дата и время подачи заявления.

– При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы Лицея в текущем учебном году руководитель Лицея руководствуется наличием свободных мест в образовательной организации.

49. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы Лицея, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель образовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в Лицее.

50. При принятии решения о зачислении в Лицей директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в Лицей, указанных в приглашении в Лицей, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

51. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем образовательной организации оформляется:

– при принятии решения о зачислении в образовательную организацию: приказ о зачислении в Лицей;

– при принятии решения об отказе в зачислении в Лицей: уведомление об отказе в предоставлении услуги.

52. В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

53. При принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год руководитель образовательной организации руководствуется критериями установленными следующими нормативными документами:

– распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, но предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

54. Порядок зачисления в первый класс Лицея на следующий учебный год:

– зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется Приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения этапа приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

– зачисление в первый класс Лицея на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется Приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов в Лицей.

– Распорядительные акты о зачислении в 1 класс на следующий учебный год размещаются на информационном стенде в день их издания.

– Информация о принятом решении вносится должностным лицом Лицея в КАИС КРО в день принятия решения.

55. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год оформляется Приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

56. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный и в первый класс на следующий учебный год, ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, проводится в соответствии порядком представленным в Распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2024 года № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства»;

– Лицей в течение (не более) 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов;

– При наличии не полного комплекта документов, направляется отказ без рассмотрения заявления;

– При наличии полного комплекта документов, Лицей в течение 25 дней проверяет их достоверность;

– После проверки достоверности (если достоверность подтверждена) и со дня подтверждения их достоверности, Лицей направляет ребенка (выдает направление) в тестирующую организацию (пункт проведения тестирования – далее ППТ, ГБОУ № 529) для тестирования на знание русского языка. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, для которых указанное тестирование проводится в устной форме, следующих категорий:

1. имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2. разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.08.2024 № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3. являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций. Для поступающих в 1 класс тестирование проводится в устной форме. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут».

-достаточным уровнем на знание русского языка, а при поступлении в десятый/одиннадцатый классы наличие аттестата об основном общем образовании;

– Родитель обращается лично в ППТ, ГБОУ № 529 не позднее, чем через 7 дней после дня получения направления;

– ППТ в течение 3 рабочих дней после тестирования направляет информацию о результатах в Лицей

– Лицей направляет родителям (законным представителям) информацию о результатах тестирования по адресу (электронному или почтовому), указанному в заявлении о приеме;

– Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

– В случае поступления информации о неудовлетворительном прохождении тестирования, Иностраный гражданин вправе повторно пройти тестирование не ранее чем через три месяца со

дня прохождения тестирования, за исключением категорий, указанных во втором, третьем, четвертом абзацах пункта 1.18.6 настоящего Порядка в соответствии с распоряжением от 31.03.2025 № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства»

– Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

57. В случае принятия решения о зачислении (отказе) в Лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения должностное лицо направляет заявителю уведомление о зачислении согласно установленной форме.

58. Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на едином портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством единого портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством единого портала (в случае если запрос подан посредством единого портала).

59. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения должностное лицо направляет заявителю уведомление, согласно установленной форме, об отказе в предоставлении услуги.

60. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательные организации, указанных в пунктах , являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4.1 Регламента с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет:

Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

61. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

62. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Портал, через единый портал или посредством МФЦ должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в КАИС КРО статус "Зачислен" и прикладывает уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 7 к действующему Регламенту, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус "Отказано" и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению

№ 3 к действующему Регламенту (с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;

– при подаче заявления в образовательную организацию лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - фиксирует результат в журнале регистрации заявлений и вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде).

63. Правила приема граждан в Лицей, реализующий на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

64. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме или переводе в Лицей для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

65. Организация отбора обучающихся 7-х классов Лицея в 8-е предпрофильные классы проводится по окончании учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов образовательной деятельности обучающихся за предыдущий период обучения, в соответствии с «Положением о предпрофильном обучении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова»

66. На зачисление в предпрофильные классы могут претендовать обучающиеся 7-х классов из других образовательных организаций при наличии вакантных мест в Лицее и по итогам прохождения вступительного собеседования по предпрофильным предметам в соответствии с графиком. График размещается на сайте Лицея по окончании учебного периода после 25 мая текущего года, но не позднее 01 июня текущего года. Претендентам может быть отказано в приеме в предпрофильный класс по причине отсутствия вакантных мест или несоответствия установленным критериям отбора в соответствии с «Положением о предпрофильном обучении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова»

67. Прием обучающихся в 10 лицейские классы осуществляется на вакантные в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.04.2025 № 427-р «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году» и по результатам собеседования по профильным предметам соответственно, но не более чем по 2-м предметам.

68. Конкурсные испытания проводит комиссия, утверждённая приказом директора Лицея.

69. Информация об организации приема в 8-11-е лицейские классы в текущем году размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала конкурсных испытаний.

70. Решение о приеме принимается конкурсной комиссией по индивидуальному отбору обучающихся не позднее 5 рабочих дней после проведения вступительных испытаний и размещается на информационном стенде в Лицее.

71. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора

обучающихся на информационном стенде Лицея, направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея, утвержденную приказом директора Лицея.

72. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

73. Основанием для начала процедуры, является обращение заявителя в образовательную организацию в течение 3 дней после получения уведомления о зачислении или уведомления об отказе в предоставлении услуги. Должностное лицо Лицея принимает у заявителя уведомление о зачислении или уведомление об отказе в предоставлении услуги содержащее ошибку или опечатку. Устанавливает в соответствии с представленными документами, наличие в уведомлениях, выданных в соответствии с регламентом, указанных заявителем ошибок или опечаток.

74. Результатом процедуры является выдача нового уведомления о зачислении или уведомление об отказе в предоставлении услуги. Должностное лицо Лицея фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

75. Устранение ошибок и опечаток в электронной форме КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»)

76. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем Лицея.

77. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за: надлежащим исполнением регламента работы по предоставлению услуги зачисления в Лицей и выполнения локальных нормативных актов, регулирующих предоставление услуги, работниками Лицея;

обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением работниками Лицея требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

78. Руководитель и работники образовательной организации, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, выдачи документов.

79. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- отказ должностного лица Лицея в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе
- в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации осуществляется в соответствии с разделом 5 распоряжения Комитета по образованию (далее – регламент) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 31.03.2021 № 879-р (с изменениями на 24.03.2025) распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2024 № 382-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»