Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова

ПРИНЯТО общим собранием ГБОУ лицея № 419 Санкт- Петербурга имени К.М. Калманова Протокол № 1 «31» августа 2026 г.	УЧТЕНО мнение Совета родителей ГБОУ лицея № 419 Санкт- Петербурга имени К.М. Калманова Председатель_____ «_____»_____2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ лицея № 419 Санкт- Петербурга имени К.М. Калманова _____С.В. Ставицкая Приказ № 287 «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном

учреждении лицее № 419

Петродворцового района Санкт-Петербурга

имени К.М. Калманова

(новая редакция)

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарного-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 г. № 18», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 « О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питания в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ лицее № 419 Санкт- Петербурга имени К.М. Калманова (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, принимается коллегиальным органом, определенным Уставом лицея, и утверждается директором.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИТИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

2.1. При организации питания лицея руководствуется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарного-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Организация питания школьников является обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целю организации питания школьников на платной и льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попадших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.4. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении № 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.5. Для всех обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости.

2.5.1. Для льготных категорий обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед).

2.5.2. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед) на бесплатном или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26, полдник на платной основе.

2.7. Питание в лицее организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных учреждений.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основе в лицее осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.9. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Меню утверждается руководителем организации питания, обслуживающей лицей по Контракту на оказание услуг по организации питания обучающихся, и согласовывается директором лицея.

3.2. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни:

- 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 1-5 классы
- 6 дней в неделю с понедельника по субботу 6-11 классы – с учетом графика работы лицея.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания проводится по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.5. Питьевой режим обучающихся в лицее обеспечивается в следующих формах: автомат питьевой воды, установленный перед входом в столовую, и вода кипяченая на раздаче.

3.6. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания обучающихся в лицее.

3.7. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.8. Дежурные учителя и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Предоставление питания с компенсацией стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.1.1. Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов.

4.1.2. Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- инвалидам;
- из числа малообеспеченных семей;
- из числа многодетных семей:

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
- находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- детям и лицам старше 18 лет, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации».

4.1.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, возможно предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости, сроком от 1 до 3 месяцев. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в лицее создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители лицея и отдела образования администрации Петродворцового района. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание:

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе на новый учебный год подается ежегодно до 20 мая текущего года на имя директора лицея по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготной категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основания, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяца, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3.Лицей формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургский государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из лицея и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта. Директор лицея на основании распоряжения Администрации Петродворцового района, издаёт приказ о назначении льготного питания в лицее.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации на новый учебный год подается ежегодно до 20 мая текущего года на имя директора лицея. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающимся, вновь поступившим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и приличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора лицея о выплате денежной компенсации. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроль над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронным талонам единого образца.

4.7. Заявка на количество питающихся на завтрак предоставляется классными руководителями перед посещением столовой за два часа.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно поданным заявкам.

4.9. Организация питания обучающихся на льготной основе 5-11 классов осуществляется ответственным за организацию питания и классным руководителем.

4.10. Ответственный за организацию питания:

- формирует пакет документов по льготной категории обучающихся;
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получивших льготное питание;
- предоставляет заведующей производством ежедневный отчет по питанию

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

5.2. Проверка качества пищи осуществляется представителями Совета по питанию и бракеражной комиссией, которая создается на текущий учебный год приказом директора лицея в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

5.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при

производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно - технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию, в состав которой входят организатор школьного питания, социальный педагог, представитель профсоюзного комитета, педагоги, представители родительской общественности. Результаты оформляют протоколами.

5.7. Контроль организации питания осуществляется не реже, чем один раз в квартал.

5.8. Ответственность за организацию питания возлагается на директора лицея, и заведующего производством питания.