

ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М. Калманова

Подписано электронной подписью
11.10.2024 09:18

директор

Ставицкая Светлана Владимировна

7819018074-2-1728627855-20241011-284-5-0924-15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 419

С.В. Ставицкая

«___» _____ 2024 г.

План внутренней системы оценки качества образования на уровне начальной школы на 2024/2025 учебный год

Тема ВСОКО: Совершенствование организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: Совершенствование организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП НОО, ООО, СОО, для обеспечения высокого уровня качества обучения и личностного развития обучающихся, в соответствии с современными требованиями ФГОС.

Задачи ВСОКО:

- Модернизация образовательного процесса и корректировка ООП в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО и на основании нормативных документов;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286»
- Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287»
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 « Об утверждении ФОП НОО»
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 « Об утверждении ФОП ООО»
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 « Об утверждении ФОП СОО»
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации ФОП НОО и ФОП ООО, ФОП СОО лицея;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, оптимизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения реализации программы « Наставничество»

- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Формирование механизмов оценки качества образования, разработка банка оценочных процедур
- Контроль за использованием методического инструментария, способствующего реализации системно-деятельностного и метапредметного подходов в образовательном процессе;
- Интеграция урочной и внеурочной деятельности для повышения качества образования;
- Создание условий преемственности обучения и воспитания обучающихся на разных уровнях образования;
- Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в классах с резким снижением качества знаний
- Контроль за качеством реализации учебных предметов: «Технология», «Основы безопасности и защиты Родины»

Направление работы	Содержание контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов, ответственные
1	2	3	4	5
Август				
1.Контроль за комплектованием 1 классов	Комплектование 1 классов, уточнение списков обучающихся	1 классы	Диагностический. Составление списков 1кл.	Итоги комплектования. Директор
2. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Готовность материальной базы, методического обеспечения.	Кабинеты 1–4 классов	Обзорный. Рейд по кабинетам	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.Заседание с руководителем МО начальной школы	1.Координация работы методического объединения 2.Составление плана работы на 2024-2025 учебный год. 3.Работа с документацией.	1–4 классы	Изучение плана работы МО. Беседа с руководителем МО	Собеседование. Учителя начальных классов, председатель МО
4.Контроль за ведением документации	Экспертиза рабочих программ (генератор рабочих программ) по учебным линиям, ГПД.	1–4 классы	Изучение, анализ корректировка.	Собеседование. Зам. директора по УВР
	Составление графика оценочных процедур	1–4 классы	Изучение, анализ корректировка.	Собеседование. Зам. директора по УВР
	Соответствие ООП уровню образования. требованиям ФОП, действующим ФГОС по уровням образования	1–4 классы	Изучение, анализ корректировка.	Зам. директора по УВР
5. Готовность к уроку знаний	Методическая готовность классных руководителей к уроку Знаний.	1–4 классы	Беседа, консультация	Классные руководители

	Оснащенность кабинетов с учетом требований в условиях сложной эпидемиологической ситуации.			
Сентябрь				
1. Контроль за ведением документации	1. Проверка ведения электронных классных журналов, журналов ГПД, корректировка групп ОРКСЭ, ГПД	1–4 классы	Обзорный. Просмотр журналов.	Справка. Зам директора по УВР
	2. Правильность и своевременность оформления личных дел первоклассников.	1–4 классы	Просмотр личных дел. Собеседование	Собеседование. Зам.директора по УВР
	3. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФООП, ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	1–4 классы	Анализ РП	Зам.директора по УВР
	4. Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам		Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Директор, зам.директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Корректировка и утверждение графика оценочных процедур на 1 полугодие 2024-2025 учебный год.	1-4 классы		Графики к/р по классам, Зам. директора по УВР Председатель МО
	2. Анализ работы МО учителей начальных классов по преемственности с ГБДОУ.	Учителя, руководитель МО	Изучение плана работы	Собеседование Председатель МО, зам. директора по УВР
	3. Персональный контроль. Изучение методов работы (вновь прибывшие педагоги.	Учителя 2-4-х классов	Персональный контроль Посещение уроков беседа	Собеседование Зам. директора по УВР
3. Контроль за качеством знаний	Входные контрольные работы по русскому языку и математике.	2-4 классы	Контрольная работа	Анализ работы кл. руководителя.
4. Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	1. Психолого- педагогическая диагностика первоклассников с целью выявления адаптации учащихся 1-х классов.	1 классы	Диагностическая работа	Справка. Педагог-психолог Кл. руководители
	2. Классно- обобщающий контроль.	1 класс	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР

	Адаптация учащихся к новым условиям обучения.		контроль, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1 классов	
5.Контроль за состоянием методической работы	1. Заседание МО. Корректировка плана работы на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО	Изучение и корректировка плана	Совещание Председатель МО Зам. директора по УВР Протокол
	2.«Панорама открытых уроков в 1-х классах». Преимущество начальной школы и ГБДОУ (в очном формате).	Учителя 1-х классов, воспитатели ГБДОУ	Беседа. Посещение уроков.	Совещание при завуче Зам. директора по УВР Председатель МО
6. Контроль за работой ГПД	Проверка соблюдения режима дня в ГПД, организация работы в ГПД.	Воспитатели ГПД	Хронометраж, проверка плана работы, посещение групп продлённого дня	Справка зам. директора по УВР
7.Работа с родителями	1.Общешкольные и классные родительские собрания, в соответствии с общешкольным планом работы, в формате , учитывающим эпидемиологическую обстановку.	Классные руководители	Родительский лекторий	Кл. руководители
	2. Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Классные руководители	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний, посвященных внедрению ФОП НОО	Кл. руководители, зам. директора по УВР
8.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Корректировка составления расписания урочной и внеурочной деятельности, с учётом соблюдения гигиенических требований к расписанию и норм СанПин.	1-4 классы		Совещание при зам. директора по УВР
Октябрь				
1. Контроль за ведением	Проверка ведения электронных	1 класс	Обзорный. Изучение	Справка

документации	классных журналов, журналов ГПД. Выполнение рекомендаций Минобразования РФ об адапционном периоде первоклассников.		документации. Просмотр журналов 1 классов	Совещание при завуче,
2. Контроль за уровнем преподавания	1.Контроль качества преподавания.	2-4 классы	Выборочное посещение уроков	Анализ уроков, собеседование Зам. директора по УВР
	2. Персональный контроль. Изучение методов работы (в соответствии с циклограммой ВСОКО).	Учителя 2-4-х классов	Персональный контроль Посещение уроков беседа	Собеседование Зам. директора по УВР
	3.Анализ реализации интеграции и преимущества обучения и воспитания учащихся на разных уровнях обучения.	4-5 классы	Посещение уроков в 5-х классах, педагогами начальной школы.	Справка Зам. директора по УВР
3 Контроль за качеством знаний	1. Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях по математике во 2-4 классах.	1-4 классы	Диагностическая работа	Справка. Анализ работы.
		2-4-е классы	Выборочно	Справка
3. Контроль за работой ГПД	Осуществление контроля за организацией режимных моментов в ГПД. Организация самоподготовки: 1.Время и качество выполнения домашних заданий; 2.Дозировка домашних заданий; 3.Организация учебного труда.	2-4 классы, воспитатели	Посещение занятия во время самоподготовки, хронометраж	Собеседование Зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы	Заседание МО В соответствии с планом МО	Руководитель МО	Изучение и корректировка плана	Совещание Председатель МО Зам. директора по УВР Протокол
5.Работа с родителями	Единый день открытых дверей, в формате , учитывающим эпидемиологическую обстановку. 1.Панорама открытых уроков для родителей будущих первоклассников 2.Знакомство родителей 3-х классов с модулем ОРКСЭ.	Родители учащихся 3-х классов, родители будущих первоклассников	Родительский лекторий, открытые мероприятия	Зам. директора по УВР Председатель МО Педагоги

6.Контроль за организацией внеурочной деятельности	Посещение занятий внеурочной деятельности.	Педагоги начальной школы	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Председатель МО Педагоги
Ноябрь				
1. Контроль за ведением документации	1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов	Справка Зам. директора по УВР
	2. Проверка корректировки РП в соответствии с календарным учебным графиком			
	2.Проверка ведения журналов ГПД.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	3.Проверка документации по работе со слабоуспевающими учащимися.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка. Зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания	1.Выявление охвата библиотекой учащихся начальной школы.	1-4 классы	Собеседование с библиотекарем	Собеседование Зам. директора по УВР
	2.Персональный контроль. (в соответствии с циклограммой ВСОКО)	2-4-е классы (выборочно)	Посещение уроков беседа	Справка Зам. директора по УВР
3. Контроль за качеством знаний	1.Анализ результатов успеваемости за I четверть.	2–4 классы	Текущий. Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР
	2. Контроль качества преподавания по информатике во 2-4-х классах.	2-4 классы (выборочно)	Диагностические работы	Справка Зам. директора по УВР
	3. ДР в 4 классах (математика, русский язык, окружающий мир по распоряжению КО)	4 класс	Диагностические работы	Справка Зам. директора по УВР
	4. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	1-4 класс	Посещение уроков беседа	Зам. директора по УВР
4.Работа с родителями	1.В соответствии с общешкольным планом работы.		Родительский лекторий «Формирование навыка чтения»	Кл. руководители 1 классов
	2. Единый день открытых дверей (в дистанционном формате).	Учителя 4-х и 5-х классов,	Беседа. Посещение уроков.	Совещание при зам. директора по УВР

	«Панорама открытых уроков в 5-х классах». Преемственность преподавания в начальной и средней школе.	родители учащихся.		Председатель МО
5.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Соответствие кабинетов начальной школы требованиям СанПиНа.	Ответственные за кабинеты	Проверка маркировки парт и стульев в соответствии с требованиями СанПин	Совещание при зам. директора по УВР
6.Контроль за состоянием методической работы	Заседание МО: В соответствии с планом МО.	Педагоги начальной школы	Представление опыта работы педагогов.	Зам. директора по УВР Председатель МО Протокол
Декабрь				
1. Контроль за ведением документации	1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов	Справка Зам. директора по УВР
	2.Проверка журналов ГПД.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	3.Документация по работе со слабоуспевающими учащимися.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	4. Корректировка РП.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
2 Контроль за уровнем преподавания	1.Ознакомление с индивидуальными формами организации учебной и внеклассной деятельности, со слабоуспевающими детьми, (выборочное).	2-4 класс	Текущий. Изучение документации. Выборочное посещение занятий	Собеседование Зам. директора по УВР
3. Контроль за качеством знаний	1.Проверка техники чтения Выявление уровня грамотности, осознанности и темпа чтения во 2-4-х классах.	2-4 классы		Справка Классные руководители Зам. директора по УВР
	2. Административные контрольные работы по математике 3-4 классы.	3-4 классы	Диагностические работы	Справка Зам. директора по УВР
	3. Контроль качества преподавания иностранного языка во 2-4-х классах	4 классы	Контрольно-диагностическая работа	Справка Зам. директора по УВР
	4. Корректировка и утверждение	1-4 классы		Графики к/р по классам,

	графика оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025 учебный год.			Зам. директора по УВР Председатель МО
4. Контроль за работой ГПД	Проверка посещаемости ГПД учащимися в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), приказом о зачислении. Корректировка списков учащихся, посещающих ГПД.	1–4 классы, воспитатели	Посещение прогулок, хронометраж	Собеседование Зам. директора по УВР
5. Контроль за состоянием методической работы	Заседание МО: 1. В соответствии с планом работы. 2. Организационные вопросы.	Педагоги начальной школы	Представление опыта работы.	Зам. директора по УВР Председатель МО Протокол
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при организации динамической паузы.	1 классы	Посещение ДП, хронометраж	Собеседование Зам. директора по УВР
Январь				
1. Контроль за ведением документации	1. Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов	Справка Зам. директора по УВР
	2. Проверка журналов ГПД.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	3. Документация по работе со слабоуспевающими учащимися.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	4. Корректировка РП.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка. Зам. директора по УВР
2. Контроль за качеством знаний	1. Анализ результатов успеваемости за 2 четверть учащихся начальной школы.	2–4 классы	Текущий. Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР
	2. Формы и методы преподавания окружающего мира во 2-4-х классах (выборочно).	2–4 классы	Текущий.	Зам. директора по УВР
3. Контроль за организацией внеурочной деятельности	Контроль за организацией подготовки к участию в предметных олимпиадах, различного уровня.	4 классы	Посещение занятий	Учителя 4 классов
4. Контроль за работой	Открытые мероприятия в ГПД	1-4 классы	Посещение занятий	Справка

ГПД	«Развитие творческих способностей с использованием дистанционных технологий».			Зам. директора по УВР
5. Работа с родителями	Проведение дня открытых дверей в рамках «Предметной недели» для родителей учащихся 3-х классов по теме: «Знакомство с модулями курса ОРКСЭ», в формате с учетом актуальной эпидемиологической обстановки.	Родители учащихся 3-х классов		Преподаватели курса ОРКСЭ Зам. директора по УВР
Февраль				
1. Контроль за ведением документации	Проверка ведения технологических карт уроков (конспектов) по различным предметным линиям (выборочно).	1-4 классы	Анализ технологических карт. Собеседование. Электронный документооборот	Справка Председатель МО Зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания	1.Формы и методы преподавания математики в соответствии с обновленными требованиями ФГОС в 1-х классах.	4 классы (выборочно)	Посещение уроков, собеседования, анализ уроков	Собеседование Зам. директора по УВР
	2.Выявление уровня индивидуальной работы с одаренными детьми.	Учителя	Собеседование	Собеседование Зам. директора по УВР
	3.Посещение уроков молодых специалистов. Выявление профессиональных затруднений у молодых специалистов.	Молодые специалисты	Персональный. Посещение уроков, беседа, изучение системы внеурочной деятельности.	Запись в индивидуальную тетрадь Зам. директора по УВР
3. Контроль за качеством знаний	Контроль за соблюдением графика оценочных процедур. Проверка контрольных тетрадей по математике. 2-4 классы.	2-4 классы	Анализ соответствия к/р графику оценочных процедур	Справка зам. дир по УВР
4.Контроль за состоянием методической работы	Заседание МО: 1.В соответствии с планом работы. 2. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Педагоги начальной школы	Представление опыта работы.	Зам. директора по УВР Председатель МО Протокол
5.Работа с родителями	В соответствии с общешкольным планом работы, в формате, учитывающим		Родительский лекторий	Кл. руководители

	эпидемиологическую обстановку.			
6. Контроль за работой ГПД	Реализация здоровьесозидающих технологий в организации работы ГПД: 1. Проверка санитарного состояния кабинетов во время работы ГПД. 2. Организация спортивных часов. 3. Организация динамических перемен.	1–4 классы	Посещение занятий. Обследование кабинетов.	Собеседование Зам. директора по УВР
Март				
1. Контроль за ведением документации	1. Проверка электронных классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана; посещаемость учащихся, объективность выставление оценок за четверть.	1–4 классы	Обзорный. Просмотр классных журналов	Справка Зам. директора по УВР
	2. Соблюдение единых требований по ведению журналов ГПД.	ГПД	Обзорный. Изучение документации	Справка Зам. директора по УВР
	3. Документация по работе со слабоуспевающими учащимися.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	4. Корректировка РП.	1–4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка. Зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания	1. Подготовка к обучению в основной школе.	4 классы	Тематически-обобщающий. Посещение уроков в 4 классах	Собеседование Зам. директора по УВР
	2. Контроль за качеством преподавания в классах с резким снижением качества знаний.	Учителя начальной школы	Посещение уроков	Собеседование Зам. директора по УВР
	3. Персональный контроль за работой преподавателей, имеющих учеников с одной «3» по предмету.	Учителя нач. школы	Посещение уроков	Собеседование Зам. директора по УВР
2. Контроль за качеством знаний	1. Участие учащихся начальной школы в региональных олимпиадах.	4 классы	Изучение результатов олимпиады	Награждение победителей Председатель МО
	2. Проведение промежуточной аттестации в соответствии с графиком оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.	2-4 классы	Контрольные и диагностические работы	Отчет классных руководителей.

	3.Проведение ВПР в соответствии с графиком ВПР.	4 классы	Изучение результатов ВПР	Справка. Корректировка РП
3. Контроль за работой ГПД	Организация досуга в ГПД, в условиях реализации ФГОС. 1.Организация прогулок и их значение в воспитательном пространстве ГПД. 2.Посещение кружков, секций.	1-4 классы	Анализ состояния кабинетов	Совещание при директоре Председатель МО
4. Контроль за состоянием методической работы	Заседание МО: 1. Выступление. Отчет по методической теме творческой группы. 2.Выступление психолога по итогам работы с учащимися.	Учителя 1–4 классов, учителя-предметники	Персональный. Анализ деятельности учителей за текущий год	Собеседование Зам. директора по УВР
	3.В рамках программы «Преемственность в Образовании» посещение занятий в ДОУ, в форме, учитывающей эпидемиологическую ситуацию.	Учителя 1-х классов	Обмен опытом	Собеседование Зам. директора по УВР
5. Работа с родителями	Проведение родительских собраний для родителей учащихся 3-х классов по теме: «Выбор модуля курса ОРКСЭ».	Родители учащихся 3-х классов		Преподаватели курса ОРКСЭ Зам. директора по УВР
Апрель				
1 Контроль за качеством преподавания	Использование ЭОР на уроках окружающего мира.	2–4 классы	Тематически-обобщающий. Посещение уроков в 2–4 классах	Собеседование Зам. директора по УВР
2. Контроль за состоянием методической работы	Осуществление контроля за подготовкой и проведением мероприятий по празднованию Дня Победы. в рамках организации урочной деятельности (выборочно).	1–4 классы	Посещение мероприятий Анализ подготовки к празднованию Дня Победы	Собеседование Председатель МО
3. Контроль за качеством знаний	1.Проведение ВПР в соответствии с графиком ВПР.	4 классы	Изучение результатов ВПР	Справка. Корректировка РП. Справка ИМЦ
	2.Психологическая диагностика познавательного развития обучающихся 1-х и 4-х классов в рамках внедрения новых ФГОС.	1,4 класс	Диагностическая работа	Педагог- психолог Зам. директора по УВР Учителя 1-х классов
	4.Промежуточные контрольные работы в	2-4 класс	Контрольные работы	Справка

	соответствии с графиком оценочных процедур.			Зам. директора по УВР
4. Контроль за организацией внеурочной деятельности	Мониторинг потребностей законных представителей учащихся по организации внеурочной деятельности на 2025-2026уч.г.	1-4 классы	Анкета	Зам. директора по УВР Справка
5.Контроль работы ГПД	Взаимодействие работы школьной библиотеки и ГПД.	1-4 классы	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Справка
6.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Комплектование 1-х классов на 2025-2026 учебный год.		Анализ документов поступающих в первый класс	Комплектация классов Зам. директора по УВР
Май				
1. Контроль за ведением документации	1. Проверка уровня усвоения знаний учащимися 1-4 классов.	1-4 классы	Проведение контрольных работ	Справка. Совещание Зам. директора по УВР
	2.Подведение итогов года. Анализ успеваемости за год.	1-4 классы	Итоговый контроль	Справка по итогам года Зам. директора по УВР
	3. Проверка техники чтения.	2-4 класс	Итоговый контроль	Справка Зам. директора по УВР
	4. Проверка журналов ГПД.	1-4 классы	Проверка документации	Справка по итогам года Зам. директора по УВР
	5.Проверка выполнения программы.	1-4 классы	Проверка документации	Справка по итогам года Зам. директора по УВР
	3.Документация по работе со слабоуспевающими учащимися.	1-4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка Зам. директора по УВР
	4. Корректировка РП.	1-4 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка. Зам. директора по УВР
2.Контроль за качеством знаний	1.Проверка техники чтения. Выявление уровня грамотности, осознанности и скорости чтения.	2-4 классы		Справка Классные руководители Зам. директора по УВР
	2.Промежуточные контрольные работы в соответствии с графиком оценочных процедур.	2-4 класс	Контрольные работы	Справка Зам. директора по УВР
	3.Контроль за соблюдением графика оценочных процедур. Проверка контрольных тетрадей по русскому	2-4 классы	Анализ соответствия к/р графику оценочных процедур	Справка зам. дир по УВР

	языку 2-4 классы.			
3. Контроль за состоянием методической работы	1.Контроль за подготовкой и проведением мероприятий, посвященных окончанию учебного года 1, 4 классы (выборочно).	1,4 классы	Посещение и анализ праздничных мероприятий	Собеседование Зам. директора по УВР
	Заседание МО: 1.Подведение итогов эффективности и качества организации учебной деятельности за 2024-2025 учебный год. 2.Составление плана работы на следующий учебный год.	Коллектив МО	Заседание МО	Совещание при завуче Зам. директора по УВР
4.Работа с родителями	Проведение установочного собрания для родителей будущих первоклассников, в формате, учитывающим эпидемиологическую обстановку.	Классные руководители 1-х классов	Лекторий по подготовке детей к школе	Материалы собрания Протокол Зам. директора по УВР Учителя 1-х классов
	2.Проведение родительских собраний в формате, учитывающим эпидемиологическую обстановку.	Классные руководители	«Как организовать правильный летний отдых»	Протокол Зам. директора по УВР Классные руководители начальных классов
5.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Комплектование 1-х классов на 2025-2026 учебный год		Анализ документов поступающих в первый класс	Комплектация классов Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

В.Г. Харламова