

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени К.М.Калманова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
С.В.Ставицкая
Приказ № 415
«03» *сентября* 2023г.

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных
образовательных программ
в ГБОУ лицее № 419 имени К.М.Калманова

ГБОУ лицей № 419
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
16.05.2023 15:30

директор

Ставицкая Светлана Владимировна

7819018074-2-1684240284-20230516-135-2-1531-24

Санкт-Петербург

2023

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 г. № 992, от 16.11.2022 г. №993 и от 23.11.2022 г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, ООО, СОО, которые реализуются в ГБОУ лицее № 419 имени К.М. Калманова в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Руководитель. Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и обучения обучающихся всех уровней образования по ООП в соответствии с ФООП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10 классов	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО, знакомство с ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-Февраль 2023 года	Протокол МО	Руководители рабочих групп. председатели МО
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-Февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Председатели МО, библиотекарь
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	Председатели МО, библиотекарь
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль-март 2023 года	Проекты учебных планов в соответствии с заявленными потребностями и ФООП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	До сентября 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР, ВР руководитель рабочей группы, председатели МО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы, председатели МО
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Председатель МС
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Председатель МО
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Май-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИО, Председатель МС
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 01 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИО, Председатель МС
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО; анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в	Май- июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, Председатель МС

	соответствие с ФООП НОО			
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООС с ФООП ООС: анализ планируемых результатов в ООП ООС и приведение в соответствие с ФООП ООС; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООС и приведение в соответствие с ФООП ООС	Май- июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООС в соответствии с ФООП ООС	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Май- июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Май - июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, председатели МО
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООС с ФООП ООС: внесение в ООП ООС федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;	Май – июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП ООС в соответствии с ФООП ООС. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООС. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООС	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, председатель МО

	анализ программы формирования УУД в ООП ООО и при- ведение в соответствие с ФООП ООО			
3.6.	Приведение в соответствие содержания содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Общество- знание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Май – июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие про- граммы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Ос новы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, председатель МО
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей Программой воспитания ФООП НОО	Май – июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы, председатель МО
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Май – июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы, председатель МО
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и при- ведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Май – июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы, председатель МО
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: выбор варианта учебного плана ФООП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; анализ плана воспитательной работы	Май – июнь 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, председатель МО, заместитель директора по ВР

	ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО			
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений вне-урочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	Май – июнь 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, председатель МО, заместитель директора по ВР
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам,	Май – июнь 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятель-	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы, председатель МО, заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по ИО	Руководитель, заместитель директора по ИО
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и	Февраль-март 2023 года	Анализ заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, председатель МО

	федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по ИО
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора по УВР, председатели МС и МО
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март-апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР, председатели МС и МО
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Апрель -май 2023 года	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО, педсовет	Заместитель директора по УВР, председатели МО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО.	Заместитель директора по УВР, председатели МО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных МО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных МО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 01 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО