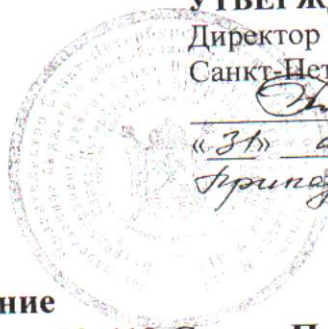


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
« 31 » августа 20 15
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
Т.Г. Геворкян
« 31 » августа 2015 г.
Линейный № 164



**Положение
об официальном сайте ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Основные нормативные документы, регламентирующие структуру и содержание Сайта:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 54);

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **сайт** (веб-сайт) - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);

- **информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

- **информационная безопасность** - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга, источник оперативной информации об ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат ГБОУ лицею № 419 Санкт-Петербурга, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга.

1.12. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга, отвечающего за вопросы информатизации ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания сайта ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления ГБОУ лицем № 419 Санкт-Петербурга.

2.2. Создание и функционирование сайта ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга;

- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в ГБОУ лице № 419 Санкт-Петербурга, о результатах уставной деятельности;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. В соответствии с основными нормативными документами, регламентирующие структуру и содержание Сайта, на Сайте ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Образовательные стандарты»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приёма (перевода)»

3.3. Сведения, содержащиеся в Специальном разделе, должны обновляться на Сайте в течение 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» размещение отчетов по результатам самообследования общеобразовательных организаций на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.5. В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2011 № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений» публичный доклад за прошедший учебный год публикуется на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее 5 сентября текущего года.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации Сайта

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

4.7. Для обеспечения Ст. 15 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О Социальной защите инвалидов в РФ»: «Организации независимо от организационно-правовых форм создают условия инвалидам ... для беспрепятственного пользования ... средствами связи и информации» выполняются рекомендации ГОСТ в максимально полном объеме, насколько это возможно для Сайта.

5. Организация функционирования Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначены:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.
- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;

5.3.2. Веб-администратор Сайта:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

6. Размещение сайта в сети «Интернет»

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» технические средства информационных систем, используемых ГБОУ лицем № 419 Санкт-Петербурга, размещаются на территории Российской Федерации.

6.2. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 № 1136 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система информационных ресурсов [ЕСИР] официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга» официальный сайт ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга включен в ГИС ЕСИР.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет администратор соответствующего направления деятельности.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

7.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ГБОУ лица № 419 Санкт-Петербурга.