

Локальные акты, регламентирующие проектирование и деятельность инновационного образовательного пространства «Инженерная МетаЛаборатория»:

- Дорожная карта реализации проекта «Инженерная МетаЛаборатория»
- Положение о творческой группе педагогов-исследователей
- Положение о роли администрации ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга в организации научно-исследовательской, проектной деятельности учреждения
- Положение о роли учителя – руководителя научно-исследовательской, проектной деятельностью учащихся
- Положение об оценке и стимулировании работы участников проектной и научно - исследовательской деятельности
- Положение о методическом совете ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
- Положение о Научном обществе учащихся
- Положение о проведении состязаний по робототехнике среди учащихся ГБОУ лицея 419 Санкт-Петербурга
- Положение о городском метапредметном конкурсе по математике и естественнонаучным дисциплинам «Турнир имени К.М. Калманова» для учащихся 5-9 классов
- и другие.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ лицея № 419
 Санкт-Петербурга
 _____ Т.Г. Геворкян
 «_____» _____ 2016 г.

Дорожная карта реализации проекта «Инженерная МетаЛаборатория»

<i>№</i>	<i>Основные направления и мероприятия</i>	<i>2016-2017 уч. год</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	<i>Координационная, коррекционная и контролирующая деятельности</i>		
1.1	Организация работы всего педагогического коллектива.	сентябрь	директор
1.2	Формирование творческих групп из учителей и представителей администрации.	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
1.3	Обеспечение нормативно-правовой базы реализации инновационной программы. Разработка нормативных актов.	октябрь-ноябрь	директор, зам. директора по УВР
1.4	Разработка системы поощрений педагогов.	октябрь	директор
1.5	Ресурсное обеспечение.	сентябрь-май	директор, зам. директора по УВР и ИО
1.6	Включение в повестку родительских собраний вопросов работы по программе.	сентябрь	директор, зам. директора по ВР
1.7	Установочный педагогический совет «Возможности информационно-образовательной и ресурсной среды ОО для создания и развития «Инженерной МетаЛаборатории».	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
1.8	Входная диагностика. Определение образовательных потребностей учащихся.	октябрь	зам. директора по УВР
1.9	Анкетирование родителей на предмет оценки ими учебной мотивации детей.	ноябрь	зам. директора по ВР
1.10	Координационное совещание «Особенности организации учебной и исследовательской проектной деятельности учащихся».	декабрь	директор
1.11	Сопровождение проектной деятельности, руководство проектами.	январь-февраль	педагоги лицея
1.12	Расширение сети социальных партнеров, возможностей для организации социального проектирования учащихся во внешней среде. Разработка системы взаимодействия со специалистами организаций-партнёров.	сентябрь-октябрь	директор, зам. директора по ВР
1.13	Контроль за развитием и анализ научно-исследовательской деятельности.	декабрь- май	зам. директора по УВР, председатели МО
1.14	Педагогический совет «Роль педагога в организации социального проектирования учащихся и формировании инженерного мышления».	декабрь	директор, зам. директора по УВР
1.15	Контрольная диагностика удовлетворенности учащихся и родителей.	апрель	зам. директора по ВР
1.16	Тиражирование опыта. Публикация статей.	январь - май	директор
1.17	Анализ результатов работы по программе.	апрель-май	директор, зам. директора

			по УВР
1.18	Подготовка отчетной документации.	апрель-май	директор, зам. директора по УВР, ВР, ИО
1.19	Подготовка и издание инновационных продуктов.	апрель- май	директор
1.20	Педагогический совет для творческих групп педагогов «Анализ результатов деятельности в 2016-2017 учебном году».	июнь	директор, зам. директора по УВР, ВР, ИО
2	<i>Кадровое обеспечение</i>		
2.1	Назначение руководителей творческих групп	сентябрь	директор
2.2	Выявление учителей для руководства научно-исследовательской проектной деятельностью учащихся.	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
2.3	Обсуждение вопросов инновационной деятельности на методических объединениях учителей предметников.	октябрь	директор, председатели МО
2.4	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников ОО (курсы в АППО, ИМЦ, лекции, участие в семинарах, педагогических советах, работе методических объединений и др.). Внутрифирменное повышение квалификации.	сентябрь-май	директор, зам. директора по УВР
2.5	Организация работы по обмену передовым педагогическим опытом внутри коллектива.	сентябрь-май	директор, зам. директора по УВР
2.6	Оказание информационной методической и финансовой помощи педагогам.	сентябрь-май	директор, зам. директора по УВР, ИО
2.7	Оказание педагогам помощи в подготовке к профессиональным конкурсам и активизация участия в них.	сентябрь-май	директор
2.8	Создание базы передового педагогического опыта.	январь-июнь	зам. директора по УВР, ВР, ИО
3	<i>Создание насыщенной пространственно-предметной среды для развития и воспитания учащихся</i>		
3.1	Реализация учебных курсов углубленного изучения предметов, курсов по выбору.	сентябрь-май	педагоги лица
3.2	Реализация обновленного содержания предметов «Технология», «Информатика».	сентябрь-май	педагоги лица
3.3	Разработка и внедрение учебного модуля «Робототехника» для 2-4, 5-7 классов.	сентябрь-май	педагоги лица
3.4	Реализация интеллектуально-развивающих и практико-ориентированных кружков: «Конструирование и программирование механизмов и роботов», издательская деятельность, шахматы, «Геометрия вокруг нас», «Умники и умницы», «Универсальный помощник» и др. Работа школьного музея.	сентябрь-май	педагоги лица
3.5	Работа научных обществ учащихся.	сентябрь-май	руководители НОУ
3.6	Предметные недели.	по плану МО	председатели МО
3.7	Реализация Всероссийского интернет-проекта «Центр развития и поддержки одаренных детей «Вундеркинд» для учащихся и педагогов начальных классов.	сентябрь-май	Фёдорова Н.Г.
3.8	Организация и проведение городского метапредметного конкурса по математике и естественнонаучным дисциплинам «Турнир имени К.М.Калманова» для учащихся 5-9	ноябрь	Щербакова О.В.

	классов.		
3.9	Реализация образовательного проекта «Школа юного экспериментатора «Экспериментариум».	сентябрь-июнь	Сергеева Е.Г.
3.10	Организация и проведение школьных олимпиад по основным предметам учебного плана.	по плану	Геворкян Г.А.
3.11	Участие победителей в районных, городских, региональных, вузовских и др. олимпиадах и предметных конкурсах.	сентябрь-май	Голуб Е.В.
3.12	Подготовка учащихся к олимпиадам и участие в них: ЮМШ (5-8 классы), III тысячелетие (5-11 классы), соревнования сетевого ресурса «МетаШкола», «Кенгуру» выпускникам (9,10 классы) и «Кенгуру», «НОНСтоп». «Математическая регата» и др.	октябрь-апрель	педагоги лицея
3.13	Участие учащихся в различных конкурсах и смотрах, семинарах, конференциях различного уровня, таких как:	сентябрь-май	педагоги лицея
	Балтийский инженерный конкурс	январь	Киселёв М.М.
	Международная конференция «Информатика и проблемы устойчивого развития»	апрель	Савчук И.А.
	Всероссийский Фестиваль творческих открытий «Леонардо»	апрель	Киселёва Т.М.
	Заключительная конференция по итогам работы УНО школьников	май	Дмитриева Т.Н.
3.14	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	октябрь-май	педагоги лицея
3.15	Использование профориентационной работы для создания развивающей среды:	сентябрь-июнь по плану профориентационной работы	зам. директора по ВР
	Начальные классы: классные часы, экскурсии, профориентационные игры		учителя начальных классов
	5-7 классы: анкетирование учащихся, психологическое тестирование, классные часы, профориентационные игры.		Суходольская А.Б., педагоги лицея
	8-9 классы: психологические консультации, сотрудничество со специалистами разных профессий, посещение ярмарок профессий высших и средних профессиональных заведений (в рамках дней открытых дверей).		Суходольская А.Б. , зам. директора по ВР
	10-11 классы: сотрудничество со специалистами ВУЗов и ССУЗов, со специалистами Городского центра профориентации, посещение дней открытых дверей в ВУЗах и Сузах, Образовательных форумов, классные часы, учебные практики.		зам. директора по ВР, педагоги лицея
3.16	Реализация сетевого проекта (цикл научно-популярных лекций преподавателей СПбГУ) «Радуга знаний».	октябрь-апрель	директор, Киселёв М.М.
3.17	Сотрудничество с организациями и учреждениями внешней среды:	сентябрь-май	директор
	АППО (курсы, лекции, семинары, консультации).	по плану АППО	директор, зам. директора по ИО
	ИМЦ (курсы, лекции, семинары, педагогические чтения, консультации).	по плану ИМЦ	директор, зам. директора по ИО
	СПбГУ: Математико-механический, физический, химический факультеты - цикл занятий и образовательных экскурсий для учащихся 8-11 кл., проведение летней практики, научно-методическое и практическое обеспечение индивидуальных образовательных	октябрь-июнь	директор, зам. директора по УВР

	маршрутов учащихся.		
	СПбГУ: Ботанический сад – экскурсии, заимствование растительных материалов для исследовательских работ.	сентябрь-май	Сергеева Е.Г.
	Ботанический сад им. Комарова Биологический научно-исследовательский институт.	сентябрь-май	Сергеева Е.Г.
	СПбГУ, ГУАП, ВШЭ – организация и проведение вузовских олимпиад, участие в международных конференциях.	январь-апрель	директор, зам. директора по ВР
	Горный институт – экскурсии, уроки, участие в олимпиадах.	март-апрель	зам. директора по ВР
3.18	Обеспечение материально-технической базы (приобретение оборудования, компьютерных программ, техники) для организации научно-исследовательских проектной деятельности	сентябрь-май	директор, зам. директора по ИО
3.19	Широкое использование ИКТ, ресурсов Интернет	сентябрь-май	зам. директора по ИО
4	<i>Расширение информационного поля</i>		
4.1	Поддержка библиотечно-информационным центром (БИЦ) ОО научно-исследовательской, проектной деятельности	сентябрь-май	библиотекарь
4.2	Оказание помощи школьным научным обществам: «Интеллект будущего», «Первые шаги в науку», «Самообразование и самосовершенствование»	по плану БИЦ	библиотекарь
4.3	Поддержка работы сайта ОО	сентябрь-май	зам. директора по ИО
4.4	Создание банка образовательных программ дополнительного образования, диагностических и методических материалов	сентябрь-июнь	зам. директора по ВР
4.5	Формирование банка методических материалов для работы с учащимися	сентябрь-июнь	председатели МО
4.6	Обеспечение возможностей для пропаганды инновационной деятельности педагогов и учащихся	сентябрь-май	директор, зам. директора по ИО
4.7	Выступления на педагогических форумах, участие в работе семинаров и конференций по проблемам развития системы поддержки одарённых детей, научно-исследовательской деятельности, ИКТ, формирования инженерного мышления школьников, внедрения ФГОС	сентябрь-май	директор, зам. директора по УВР, ВР, ИО
4.8	Проведение семинаров, конференций, круглых столов, педагогических советов	август-июнь	директор, зам. директора по УВР, ВР, ИО
4.9	Проведение межрегиональной научно-практической конференции для педагогов	март-апрель	директор, зам. директора по УВР, ВР, ИО
4.10	Освещение работы в школьной газете «Альманах»	сентябрь-май	руководители кружка
4.11	Размещение материалов на сайте ОУ.	сентябрь-май	зам. директора по ИО
4.12	Публикации в газетах и журналах, педагогических изданиях	январь-май	директор

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «___» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«___» _____ 2016 г.

**Положение
о творческой группе педагогов-исследователей**

1. Общие положения

1.1. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся какой-либо специальной методической проблемой, стремящихся изучить ее более тщательно.

1.2. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутрешкольного управления инновационной деятельностью.

2. Задачи творческой группы

2.1. Изучение определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетенции учителя.

2.2. Поиск путей наиболее полного использования возможностей лицея для раскрытия способностей учащихся и реализации творческого потенциала педагогического коллектива.

2.3. Стимулирование познавательной активности и творческой деятельности лицеистов в урочное и внеурочное время.

3. Организация работы

3.1. Творческую группу возглавляет учитель-новатор, заинтересованный в развитии научно-исследовательской, проектной деятельности лицея – руководитель.

3.2. Руководитель координирует деятельность возглавляемой группы, обеспечивает систематический контроль за ходом и сроками проводимых работ, ведет учет выполненных проектов и исследовательских работ.

3.3. Творческая группа работает по плану, составленному руководителем на год.

3.4. Заседания творческих групп проводятся не реже 1 раза в триместр. На заседаниях заслушивается информация учителей о работе над проектами и исследованиями, а также о работе с учащимися по данной проблеме, формах представления, области применения, конечном результате.

4. Документация и отчетность

4.1. План работы группы фиксируется в специальном журнале (тетради).

4.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются.

4.3. Анализ деятельности творческой группы и материалы выполненных проектов и исследовательских работ представляются Методическому совету лицея в конце учебного года.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «___» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«___» _____ 2016 г.

**Положение
о роли администрации ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
в организации научно-исследовательской, проектной деятельности учреждения**

1. Общие положения

Происходящие в современности изменения в общественной жизни требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициативной, навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем.

Акцент переносится на воспитание подлинно свободной личности, формирование у детей способности эффективно сотрудничать в разнообразных по составу и профилю группах, быть открытыми для новых контактов и культурных связей.

Это требует широкого внедрения в образовательный процесс альтернативных форм и способов ведения образовательной деятельности, в том числе методов и технологий на основе проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

Для каждого административного работника, участвующего в организации и реализации образовательного процесса, актуально расставить свои акценты при планировании и организации данного вида деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Ориентация на высокое качество образовательных услуг и личные достижения участников образовательного процесса.

2.2. Формирование у обучающихся интеллектуальной и эмоциональной развитости и высокого уровня культурной грамотности.

2.3. Развитие самостоятельности учащихся, способности к самореализации и созидательной деятельности.

2.4. Создание диалогового взаимодействия во всех сферах деятельности лицея, сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса.

2.5. Воспитание толерантности, терпимости к чужому мнению, умения искать и находить содержательные компромиссы.

2.6. Инновационное развитие профессиональной компетентности и творческой индивидуальности педагогов.

3. Роль директора лицея

3.1. Осуществляет стратегическое руководство научно-исследовательской, проектной деятельностью в лицее.

3.2. При планировании и организации данного вида деятельности ставит акценты на:

– разработку программы работы лицея по развитию исследовательской и проектной деятельности, привлечение ресурсов для ее реализации;

– изменение организации учебного процесса учреждения;

- изменение роли учителя и ученика в учебном процессе;
 - влияние проектной и исследовательской деятельности на обучающихся наряду с традиционным способом обучения;
 - привлечение в лицей ученых и специалистов из научной отрасли для консультирования по вопросам организации исследовательской деятельности;
 - анализ приращений в знаниях, умениях и навыках, в развитии и воспитании обучающихся, привлеченных к научно-исследовательской, проектной деятельности в конце цикла обучения.
- 3.3. Определяет механизм стимулирования работы участников научно-исследовательской, проектной деятельности.

4. Роль заместителя директора по учебно-воспитательной работе

4.1. Совместно с учителями:

- согласовывает тематические планы предметов и курсов, в рамках которых выполняется учебный проект или исследование;
- подбирает учебные проекты и исследования, соответствующие специфике лицея, особенностям класса, задачам учебно-воспитательного процесса;
- выстраивает серию проектов или исследований обучающегося для последовательного формирования специфических умений и навыков проектной и исследовательской деятельности.

4.2. По поручению директора лицея выполняет все перечисленное в пункте 3.2.

- ##### **4.3. Организует мониторинг формирования знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения учебного проекта или исследования, а так же мониторинг формирования навыков самостоятельности, используемых при выполнении данного вида деятельности.**

- ##### **4.4. Представляет директору кандидатуры для награждения за успехи в организации научно-исследовательской, проектной деятельности.**

5. Роль методиста по научно-исследовательской и проектной работе

5.1. Анализирует:

- перспективные возможности лицея в области осуществления инновационных преобразований;
- ход, развитие и результаты инновационных процессов.

5.2. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации программы развития лицея в области научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности;
- мероприятия по повышению компетенции учеников в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности в лицее;
- сбор и накопление информации о значимых для лицея инновациях;
- систему исследовательской, проектной работы в лицее;
- внешнее рецензирование творческих работ учителей;
- деятельность педагогических творческих групп и мастерских.

5.3. Руководит:

- исследовательской, проектной деятельностью педагогов и учащихся лицея;
- работой общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы инновационной деятельности.

5.4. Корректирует:

- ход реализации основных направлений развития лицея в области научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности;
- методические документы, обеспечивающие научно-исследовательскую, проектную деятельность;

–нормативно-правовую базу для структур, участвующих в развитии инновационной деятельности;

–отдельные фрагменты инновационных программ и других стратегических документов.

5.5.Контролирует:

–соответствие хода инновационных, проектных, научно-исследовательских процессов и их результатов;

–выполнение принятых решений по вопросам инновационного развития лица.

5.6.Редактирует подготавливаемые к изданию материалы о результатах исследований и проектов.

5.7.Предоставляет отчёт о научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности лица Методическому совету в конце учебного года.

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «__» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«__» _____ 2016 г.

**Положение
о роли учителя – руководителя научно-исследовательской,
проектной деятельностью учащихся**

1. Общие положения

Меняется роль учителя в процессе образовательной деятельности. Из носителя знаний и информации он превращается в организатора, консультанта и коллегу учащихся по решению проблем, добыванию необходимых знаний и информации из различных источников. Одним из приоритетных направлений развития образования сегодня является содействие возрождению сообщества профессионалов, как реальной силы влияния на повышение качества образования, оказание максимальной помощи ученику в познании и самоутверждении.

2. Цели и задачи

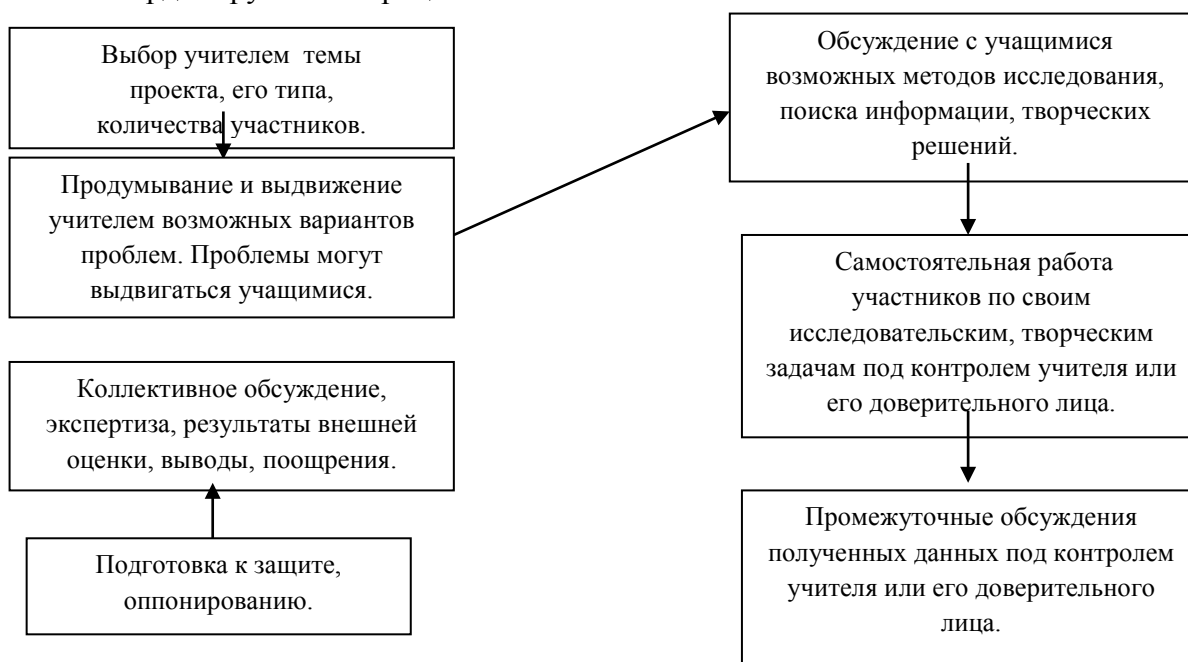
2.1. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального развития личности ученика, развитие ее способностей, мышления и деятельности.

2.2. Повышение теоретического уровня образования, передача учащимся не только эмпирических знаний и практических умений, но и высоких форм общественного сознания (научных понятий, художественных образцов, нравственных ценностей).

2.3. Формирование и развитие личности с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, подготовленной к усвоению профессиональных и образовательных программ, к жизни в гражданском обществе.

3. Роль учителя – научного руководителя

3.1. Координирует весь процесс.



- 3.2. Стимулирует деятельность учеников.
- 3.3. Поддерживает непрерывную обратную связь.

4. Документация и отчетность учителя – научного руководителя

- 4.1. Своевременно заносит в журнал мероприятия, проведенные в соответствии с протарифицированной недельной нагрузкой консультационных часов.
- 4.2. Составляет план работы с группой или отдельным учеником.
- 4.3. Анализ деятельности представляет Методическому Совету в конце учебного года.
- 4.4. Подготавливает к изданию материалы о результатах исследований.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «__» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«__» _____ 2016 г.

**Положение
об оценке и стимулировании работы участников
проектной и научно - исследовательской деятельности**

1. Общие положения

При оценке успешности обучающегося в выполнении проекта или исследования необходимо помнить, что самой значимой оценкой для него является общественное признание успешности и результативности. Положительной оценки достоин любой уровень достигнутых результатов.

Оценивание степени сформированности умений и навыков проектной и исследовательской деятельности важно для учителя, работающего над формированием соответствующей компетентности у обучающегося.

Завершается работа защитой проектов и исследований, коллективным обсуждением, объявлением результатов внешней оценки, формулировкой выводов.

2. Оценивание успешности обучающихся

При оценке успешности обучающегося в реализации проекта или исследования следует руководствоваться следующими критериями:

- значимость и актуальность проблемы;
- социальное и прикладное значение полученных результатов;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы;
- современность используемых методов исследования и обработки получаемых результатов;
- активность каждого участника проекта, характер общения и взаимопомощи участников проекта (при групповой работе над проектом, исследованием);
- глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- уровень организации и проведения презентации, устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности;
- эстетика оформления результатов выполненного проекта, исследования;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

3. Стимулирование участников проектной, научно-исследовательской деятельности

3.1. Педагогические работники – обладатели лучших работ могут:

- направляться за счет средств лицея в командировки для участия в научно-творческих конференциях и семинарах, на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- номинироваться на получение различных грамот, наград и премий;
- выдвигаться для заключения договоров на разработку проектов и исследований по заказам сторонних организаций.

3.2. Наряду с производимой по тарификации оплатой труда педагогов, занятых научно-исследовательской, проектной деятельностью, предусматривается поощрение участников из внебюджетных фондов, чьи работы признаны лучшими по итогам учебного года.

3.3. Учащиеся - обладатели лучших работ награждаются :

- дипломами;
- похвальными грамотами; отзывами;
- благодарственными письмами;
- специальными и поощрительными призами;

3.4. Информация о лучших работах и участниках освещается в средствах массовой информации, размещается на сайте лицея, в Интернете, распространяется среди обучаемых, учителей, родителей, общественности.

3.5. Все работы по мере их завершения являются открытыми, могут публиковаться в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.6. Вопрос о поощрениях рассматривает и решает Методический Совет лицея.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «__» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г.Геворкян
«_____» _____ 2016г.

**Положение
о методическом совете ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Методический совет создаётся в целях координации работы подструктур методической службы ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга (далее «лицея»), направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива, коллегиального решения задач учебно-методического характера.

1.2 Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников лицея.

1.3 Правовой основой для создания методического совета являются: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 28, 47), Устав лицея.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.5 В состав методического совета входят представители администрации, руководители методических объединений учителей-предметников, педагогические работники лицея.

1.6 Решения методического совета носят совещательный характер.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности методического совета лицея является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы и работы педагогических кадров, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности лицея.

2.2. Задачи методического совета лицея:

- знакомство педагогического состава с нормативными документами;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений и планирование методической работы, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности лицея;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности лицея;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

- организация консультирования сотрудников лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- совершенствование системы оценки качества труда педагогических работников.

3. Функции

3.1 Методический совет лицея осуществляет аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность.

3.2 Аналитическая функция методического совета реализуется через:

- выработку основных направлений методической работы педагогов и ее координация в течение учебного года;
- выявление наиболее актуальных проблем в содержании и организации учебно-воспитательного процесса по предметам или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов для дальнейшей их проработки;
- рассмотрение и оценку интегрированных учебных программ, авторских программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- анализ методов преподавания и состояния преподавания предметов по итогам контроля всех уровней;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- выработку основных направлений инновационной и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников и образовательного учреждения в целом;
- подведение результатов оценки качества труда педагогических работников.

3.3 Информационная и организационно-методическая функции методического совета осуществляются посредством:

- изучения нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем; разработки программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения его в учебный процесс;
- рассмотрения и обсуждения вопросов, касающихся методики преподавания учебных предметов, изложения принципиальных вопросов программы, проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, повышения квалификации педагогов;
- рассмотрения и решения вопросов, касающихся форм, порядка проведения, содержания текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, ВШК;
- участия в разработке вариационной части учебных планов, внесения изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрения и принятия рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также внесение изменений в них;
- организации и проведения педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствования учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- организации исследовательской работы педагогов и учащихся;
- организации деятельности временных творческих групп по работе над отдельными проектами, инновациями, экспериментами;
- разработки положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- оказания помощи методическим объединениям учителей-предметников при организации и проведении предметных недель, районных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся, научно-практических конференций школьников;
- обсуждения рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, их издания и внедрения в образовательный процесс;
- интеграции работы родственных методических объединений, работников лицея, других учебных заведений и распространения опыта этой работы;
- организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организации публичных отчетов о результатах методической работы, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности лицея, профессиональном самообразовании педагогов;
- организации внеклассной работы по предметам и мероприятий профориентации учащихся.

3.4 Консультационные функции включают:

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам лицея в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации опытно-экспериментальной работы, повышения квалификации;
- оказание сопровождения профессионального становления молодых специалистов;
- оказание помощи при аттестации педагогических работников лицея.

4. Права и обязанности

4.1 Методический совет имеет право:

- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития лицея;
- принимать рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также вносить изменения в них;
- рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебным предметам;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- проводить оценку качества труда педагогических работников;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;

4.2 Методический совет обязан:

- проводить заседания не менее четырёх раз в год;
- строить свою работу в соответствии настоящим Положением и Уставом лицея;
- координировать и контролировать работу методических объединений учителей-предметников, творческих рабочих групп педагогов, заслушивать отчеты председателей методических объединений лицея, руководителей рабочих групп;
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

5. Организация работы

5.1 В состав методического совета входят председатели методических объединений учителей-предметников, руководители других структурных подразделений методической службы (групп), опытные учителя, директор и заместители директора, ученые Вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора лицея.

5.2 В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

5.3 Руководит методическим советом директор или заместитель директора. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

5.4 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором лицея.

5.5 Периодичность заседаний совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

5.6 Рекомендации методического совета подписываются председателем совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

6. Контроль за деятельностью и отчетность

6.1 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

6.2 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету лицея.

6.3 В конце года председатель методического совета анализирует работу методического совета и принимает на хранение (в течении 3 лет):

- годовой план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «__» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«__» _____ 2016 г.

**Положение
о научном обществе младших школьников
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Научное общество младших школьников (далее – Общество) – добровольное творческое объединение детей, стремящихся совершенствовать свои знания в определённой области науки, искусства, техники, развивать свой интеллект, творческий потенциал, приобретать умения и навыки научно-исследовательской, экспериментальной и опытнической деятельности под руководством педагогических работников и других специалистов на базе лицея.

2. Задачи Общества

- 2.1. Формирование единого школьного научного сообщества.
- 2.2. Создание условий для удовлетворения интересов обучающихся к научно-исследовательской деятельности.
- 2.3. Обучение членов Общества навыкам самостоятельной деятельности при поиске решений научно-исследовательских проблем.
- 2.4. Создание условий для творческой деятельности обучающихся под руководством специалистов высокой квалификации в различных отраслях науки и техники.

3. Содержание и формы работы

- 3.1. Изучение интереса учащихся к творческой работе в различных отраслях науки и техники.
- 3.2. Разработка проектов исследований, концепций, получение заказов на проведение экспериментальных работ.
- 3.3. Организация лекториев, семинаров по темам проектов, по вопросам организации научно-исследовательского и опытнического труда в сфере науки, техники, искусства.
- 3.4. Проведение конкурсов, викторин, праздников и других занимательных мероприятий.
- 3.5. Организация соответствующих выставок, научных конференций, популяризация исследовательской работы.
- 3.6. Проведение регулярных обзоров научно-популярной литературы.
- 3.7. Участие в олимпиадах.

4. Членство в Обществе, структура Общества

- 4.1. Участвовать в работе Общества имеют право обучающиеся, педагогические работники, родители, сотрудники научно-исследовательских лабораторий и др.
- 4.2. Членами Общества являются лица, постоянно занимающиеся научно-исследовательской, опытнической деятельностью, активно участвующие в реализации коллективных процессов Общества, а также педагоги, сотрудники, родители, являющиеся постоянными консультантами, научными руководителями проектов.
- 4.3. Руководящим органом Общества является общее собрание членов Общества, которое проводится не реже двух раз в год. Собрание избирает президента Общества, двух заместителей, утверждает план работы Общества, заслушивает отчёты президента и его заместителей. Президент Общества избирается из членов педагогического коллектива, родителей членов НОУ, научных работников. Заместителями президента могут быть учащиеся-члены НОУ.

4.4. Президент Общества утверждает проекты работ членов общества, разрешает производственные вопросы, является председателем Учёного совета.

4.5. Учёный совет Общества заслушивает отчёты о работе руководителей проектов, оценивает их деятельность, вносит коррективы в работу участников проекта, секций Общества; рекомендует опубликование отдельных проектов, исследовательских работ, отчётов. Имеет право приёма в члены Общества.

5. Права и ответственность членов Общества

Права:

–использовать материальную базу лица и базу, предоставленную лицом по договору для проведения научно-исследовательской, экспериментальной и опытнической деятельности;

–получать регулярные консультации и рецензии на свои работы, иметь научного руководителя;

–предоставлять результаты выполненных исследовательских работ вместо аналогичных учебных заданий для получения оценки по соответствующему предмету;

–рекомендовать кандидатов для приёма в члены Общества;

–принимать участие в общих собраниях Общества, выступать на заседаниях Учёного совета с сообщениями о результатах деятельности;

–избирать и быть избранным в руководящие органы Общества;

–добровольно выйти из состава Общества.

Ответственность:

–активно участвовать в работе над индивидуальным или коллективным исследовательским проектом;

–фиксировать сбор, систематизацию и анализ полученных данных в процессе работы над проектом;

–в установленные сроки предоставлять учёному совету оформленные результаты или презентацию;

–обеспечивать полную сохранность и бережное использование материальных ресурсов, справочно-информационных источников и других ценностей;

–соблюдать правила техники безопасности при выполнении лабораторных, экспериментальных работ, при использовании оборудования, электронной техники, механизмов;

–активно участвовать в работе Общества;

–в установленные сроки разрабатывать проекты отчётов о работе (отчёты подписывают научные руководители);

–участвовать в популяризации работы Общества.

6. Делопроизводство

6.1. Обществом ведётся книга решений общего собрания, заседаний Учёного совета. Отдельно ведутся папки по проектам.

6.2. Президентом Общества ведётся книга учёта членов Общества.

6.3. За делопроизводство Общества отвечает его президент.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «___» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«___» _____ 2016 г.

**Положение
о проведении состязаний по робототехнике
среди учащихся ГБОУ лицея 419 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Состязания по робототехнике (далее - состязания) направлены на выявление детей и подростков, проявляющих способности к робототехнике; поддержку и развитие инновационных технологий в начальном, основном и дополнительном образовании.

Состязания призваны способствовать профессиональному росту педагогов, осуществляющих поддержку технического творчества через урок, внеурочную деятельность и дополнительное образование; развитию творческой инициативы педагогов и обучающихся.

2. Цели и задачи состязаний

2.1. Цель состязаний

Цель состязаний - создание условий для развития технического творчества учащихся и привлечение молодежи к занятиям робототехникой.

2.2. Задачи состязаний

Активная пропаганда технического творчества в сфере высоких технологий.

Поддержка образовательного процесса кружков технического творчества и уроков технологии в начальной и основной школе.

Построение многоуровневой системы образовательных соревнований по робототехнике.

Решение актуальных задач современной образовательной робототехники.

Развитие умения учащихся работать в команде.

2.3. Состязания, входящие в состав мероприятия, выполняют две основные функции: состязания способствуют популяризации робототехники среди педагогов и учащихся ГБОУ лицея 419;

состязания являются одной из форм отбора на районные состязания по робототехнике.

3. Общие правила

3.1. Условия участия

В состязаниях участвуют команды из 1 и более человек.

Каждая команда может выставить одного робота (одну команду роботов без запасных игроков) в каждом виде состязаний.

Робот должен быть безопасен, безвреден, не портить поле для состязаний.

Роботы могут быть выполнены из любых комплектующих и оснащены любым количеством контроллеров и блоков питания.

Робот выполняет задание автономно, за счет бортовой аппаратуры, без вмешательства извне (кроме видов, где специально предусмотрено внешнее управление).

Робот может быть подготовлен заблаговременно до начала состязаний.

3.2. Сорязания проводятся в следующих разделах:

Перетягивание каната

Следование по линии для начинающих;

Следование по линии для продолжающих.

Условия соревнований: описаны в регламентах.

4. Оргкомитет соревнований

4.1. Общее руководство районными соревнованиями осуществляет оргкомитет соревнований, в который входят представители учреждения.

4.2. Оргкомитет:

Объявляет об условиях, порядке и сроках проведения соревнований;

Осуществляет прием заявок от участников соревнований;

Формирует состав жюри соревнований;

Разрабатывает задания и критерии оценивания;

Организует торжественное открытие, подведение итогов и награждение победителей соревнований;

Организует освещение итогов соревнований.

5. Жюри

В работе жюри принимают участие методисты, педагоги дополнительного образования, учителя. Персональный состав жюри формируется оргкомитетом соревнований

6. Подведение итогов и награждение

Сорязания проводятся по номинациям.

Жюри определяет победителей в каждом виде учебных соревнований.

Победители в каждом виде награждаются дипломами за 1, 2 и 3 место.

Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
от «__» _____ 2016 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга
_____ Т.Г. Геворкян
«__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедры математики
и информатики СПб АППО
_____ Е.Ю.Лукичева
«__» _____ 2016 г.

Положение
о городском метапредметном конкурсе
по математике и естественнонаучным дисциплинам
«Турнир имени К.М. Калманова»
для учащихся 5-9 классов

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском метапредметном конкурсе по математике и естественнонаучным дисциплинам «Турнир имени К.М. Калманова» для учащихся 5-9 классов (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения Турнира имени К. М. Калманова (далее - Турнир), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Турнире учащихся и порядок награждения участников за успешное выступление.

1.2. Настоящее Положение подлежит открытой публикации с момента утверждения.

1.3. Основными целями и задачами Турнира являются выявление и развитие у учащихся образовательных учреждений творческих способностей и интереса к научной деятельности, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда научных знаний, формирование благоприятного социального климата; повышение педагогической квалификации учителей, принимающих участие в проведении Турнира.

1.4. Турнир проводится ежегодно один раз в течение учебного года ГБОУ лицеем № 419 Санкт-Петербурга.

1.5. Учредители турнира: ГБОУ лицей № 419 Санкт-Петербурга, кафедра математики и информатики СПб АППО.

1.6. Турнир имеет естественнонаучную направленность. Турнир проводится в форме отдельных конкурсов по математике, информатике, физике, химии, биологии, географии. Каждый участник может принять участие в одном или нескольких конкурсах по своему выбору. Оргкомитет Турнира может принять решение об изменении структуры конкурсов Турнира. Данное изменение вносится в настоящее Положение и утверждается в установленном порядке.

1.7. Задания Турнира ориентированы на школьников 5-9 классов и носят метапредметный характер.

1.8. К участию в Турнире допускаются все учащиеся школ указанного школьного возраста. Учащиеся принимают участие в Турнире добровольно. Взимание с участников оплаты в какой-либо форме за участие в Турнире не допускается.

2. Порядок организации и проведения Турнира

2.1. Турнир проводится ежегодно в последнюю субботу октября.

2.2. Турнир проводится на территории ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга.

2.3. Наряду с очной формой проведения Турнира организовано заочное участие с помощью сети интернет. Предварительно зарегистрировавшимся участникам Турнира в день его проведения предоставляются через сеть интернет тексты заданий и техническая возможность сдачи результатов выполнения этих заданий. Задания, выполненные заочно, проверяются на общих основаниях. В случае получения заочным участником грамоты за успешное выступление, в этой грамоте дополнительно указывается информация о заочном участии через интернет.

3. Организационно-методическое и информационное обеспечение Турнира

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Турнира создается Оргкомитет Турнира (далее - Оргкомитет).

3.2. Для организации проведения конкурсов турнира создаются рабочие группы по соответствующим предметам.

3.3. Информация о проведении Турнира и порядке участия в нем, о результатах участников, об участниках, награжденных грамотами за успешное выступление, является открытой, публикуется в средствах массовой информации и сети Интернет. Все задания Турнира после проведения Турнира являются открытыми, оперативно публикуются в сети Интернет.

4. Функции оргкомитета и рабочих групп

4.1. Оргкомитет турнира:

- утверждает рабочие группы по предметам;
- распространяет информацию о проведении Турнира;

- изготавливает комплект заданий Турнира по материалам, представленным рабочими группами по предметам;
- разрабатывает систему регистрации и учета участников Турнира, изготавливает необходимые для этого материалы;
- организует работу предметных комиссий в день проведения Турнира;
- организует компьютерный набор сведений из анкет участников с целью последующей автоматизированной обработки результатов турнира;
- организует компьютерный набор результатов, контролирует полноту и достоверность учета результатов проверки;
- на основании предложений рабочих групп по предметам готовит программное обеспечение для автоматизированного подведения итогов Турнира, проверяет логическую корректность предложенных критериев награждения;
- изготавливает по результатам подведения итогов дипломы и грамоты за успешное выступление на Турнире;
- организует торжественное закрытие Турнира и вручение грамот успешно выступившим участникам;
- организует хранение не выданных грамот и их выдачу в рабочем порядке по мере обращения участников Турнира;
- подготавливает к изданию сборник заданий с решениями каждого Турнира;
- подготавливает отчет по итогам Турнира;
- ведет учет рабочего времени и выполненных работ сотрудниками, участвующими в организации и проведении Турнира, готовит предложения по выплате заработной платы, поощрениях по итогам выполненных работ.

4.2. Рабочая группа по предмету:

- организует подготовку заданий конкурса по предмету на высоком научном и методическом уровне;
- обращается за консультациями по каждому предложенному заданию к специалистам в данной области, учитывает полученные замечания и предложения;
- представляет подготовленные, задания в Оргкомитет не позднее 14 дней до даты проведения Турнира, совместно с Оргкомитетом участвует в подготовке материалов конкурса по предмету в формате раздаточных материалов, проверяет и утверждает окончательный вариант макета заданий по предмету;
- участвует в проведении Турнира;
- вносит предложения по критериям награждения участников (по каждому классу);
- готовит к публикации решения заданий Турнира по предмету, анализ выполнения заданий участниками и критерии награждения;
- вносит в Оргкомитет предложения по улучшению организации Турнира, повышению его научного и методического уровня, устранению выявленных недостатков.

5. Порядок участия в Турнире и подведение итогов Турнира

5.1. В Турнире на добровольной основе принимают участие все желающие дети школьного возраста, обучающиеся в 5-9 классах.

5.2. Турнир организуется в виде проводимых параллельно конкурсов. Каждый участник самостоятельно определяет количество конкурсов, где он будет участвовать, порядок прохождения конкурсов и время пребывания на каждом конкурсе. Общая продолжительность Турнира составляет 3 часа. Форма проведения конкурсов - письменная.

5.5. При проведении Турнира должна быть обеспечена благожелательная, спокойная обстановка, позволяющая всем участникам Турнира полностью раскрыть свои знания, практические навыки и творческие способности.

5.6. Каждому участнику на каждом конкурсе в обязательном порядке выдаётся задание конкурса в печатной форме. В каждом задании разъясняется примерный порядок подведения итогов.

5.7. Конкурсы Турнира проводятся в письменной форме.

5.8. Проверку письменных работ по каждому конкурсу и учет результатов организует рабочая группа по соответствующему предмету. В проверке принимают участие постоянные сотрудники рабочей группы, а также - на непостоянной основе - желающие студенты, аспиранты, научные работники, учителя, иные лица, хорошо знакомые с тематикой конкурса. Приглашением непостоянных сотрудников жюри и решением вопросов о включении их в состав жюри занимается руководитель рабочей группы.

5.9. Итоги проверки каждой работы по каждому заданию в обязательном порядке фиксируются в электронной форме.

5.10. Рабочая группа по каждому предмету определяет критерии по данному предмету для учащихся каждого класса. В соответствии с данными критериями каждое выступление каждого участника на каждом конкурсе отмечается одним из трех возможных способов:

- 1) Диплом победителя, призера;
- 2) похвальная грамота;
- 3) выступление на конкурсе по предмету не оценено как успешное.

5.11. По итогам участия в Турнире успешно выступившим участникам вручаются дипломы, в которых указывается

- 1) фамилия и имя участника;
- 2) класс, в котором учится участник;
- 3) образовательное учреждение, в котором учится участник;
- 4) перечень конкурсов, за успешное выступление в которых участник награждается грамотой;
- 5) список организаторов Турнира.

Грамоты и дипломы подписываются Председателем оргкомитета Турнира и членами жюри.

5.12. Грамоты и дипломы вручаются успешно выступившим участникам на закрытии Турнира в торжественной обстановке. Не врученные таким образом грамоты и призы хранятся в Оргкомитете бессрочно и выдаются по мере обращения за ними. В случае утраты грамоты выдается ее дубликат.

5.13. Подведение итогов Турнира осуществляется гласно и открыто. Результаты выступлений каждого участника (оценки по каждому заданию каждого конкурса по каждому предмету) публикуются в сети интернет вместе с выбранным каждым участником набором сведений о нем. Учащемуся, указавшему в регистрационной анкете свой адрес электронной почты, результаты его участия в Турнире направляются по этому адресу.

5.14. В сети интернет открыто публикуются критерии проверки каждого из заданий каждого конкурса Турнира по каждому предмету, критерии награждения на каждом конкурсе для каждого класса.

5.15. Оргкомитет Турнира рассматривает обращения участников Турнира, их родителей и законных представителей, поступившие лично, по телефону, почте и электронной почте. В случае выявления ошибок, допущенных при проверке работ, учете участников и подведении итогов, Оргкомитет вносит соответствующие исправления.