

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от
« 31 » марта 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 419
Санкт-Петербурга

Т.Г.Геворкян

« 31 » марта 20 14 г.

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа по внеурочной деятельности), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее - курсов).

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга.

1.6. Основные задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. ГБОУ лицей № 419 Санкт-Петербурга несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка Рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.2. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

| № | Структура программы |
|-----|--|
| 1. | Титульный лист |
| 2. | Содержание |
| 3. | Нормативные документы |
| 4. | Пояснительная записка |
| 5. | Цель и задачи программы. |
| 6. | Принципы построения программы |
| 7. | Содержание программы |
| 8. | Участники программы |
| 9. | Сроки реализации программы |
| 10. | Методическое обеспечение программы |
| 11. | Межпредметная и внутрипредметная интеграция |
| 12. | Ожидаемые результаты |
| 13. | Уровень результатов работы по программе |
| 14. | Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей |
| 15. | Учебно – тематический план |
| 16. | Список литературы |

4. Конструктор Рабочей программы по внеурочной деятельности

| № п/п | Раздел программы | Содержание структурных компонентов программы |
|-------|-----------------------|--|
| 1. | Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> • Вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения). Название образовательного учреждения, в котором разработана программа. Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения. • Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. • Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа. • Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана). • Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность). • Название города. • Год создания программы. |
| 2 | Оглавление | Указывается список разделов и номера страниц. |
| 3. | Нормативные документы | <p>ФГОС НОО (приказ МОиН РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»)</p> <p>ФГОС ООО (приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682) - СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993); - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594) - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676) - Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» - Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» - Концепция духовно-нравственного воспитания российских |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| | | <p>школьников</p> <p>- Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального (основного) общего образования (гигиенические требования)</p> |
| 4. | Пояснительная записка | <p>Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.</p> <p>1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность; • практическая значимость; • связь с уже существующими по данному направлению программами; • вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа); <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.; • воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.; • развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии. |
| 5. | Цель и задачи | <p>Формулирование задач не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p> |
| 6. | Принципы построения программы | <p><i>Выбрать и раскрыть смысл реализуемых в программе принципов. Например:</i></p> <p><i>Принцип сознательности</i> – нацеливает на формирование у обучаемых глубокого понимания, устойчивого интереса, осмысленного отношения к познавательной деятельности.</p> <p><i>Принцип систематичности и последовательности</i> – проявляется во взаимосвязи знаний, умений, навыков. Система подготовительных и подводящих действий позволяет перейти к освоению нового, и опираясь на него, приступить к познанию последующего, более сложного материала. Систематически проводимые формы организации познавательной деятельности в сочетании со здоровьесозидающими мероприятиями приучат учащихся постоянно соблюдать оздоровительно воспитательный режим.</p> <p><i>Принцип повторения</i> знаний, умений и навыков является одним из важнейших. В результате многократных повторений вырабатываются динамические стереотипы. Характер элементов деятельности может проявляться в изменении упражнений и условий их выполнения, в разнообразии методов и приёмов, в различных формах заданий.</p> <p><i>Принцип постепенности.</i> Стратегия и тактика систематического и последовательного обучения важна для формирования здоровьесберегающих условий всестороннего образования ребёнка.</p> |

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| | | <p><i>Принцип индивидуализации</i> осуществляется на основе закономерностей обучения и воспитания. Опираясь на индивидуальные особенности учащихся, педагог всесторонне развивает каждого ребёнка, планирует и прогнозирует его развитие. С учётом уровня индивидуальной подготовленности ученика, его двигательных способностей и состояния здоровья, намечают пути совершенствования умений и навыков.</p> <p><i>Принцип непрерывности</i> выражает закономерности построения педагогики оздоровления как целостного процесса. Он тесно связан с принципом системного чередования нагрузок и отдыха.</p> <p><i>Принцип цикличности</i> способствует упорядочению процесса педагогики оздоровления. Он заключается в повторяющейся последовательности занятий, что улучшает подготовленность ученика к каждому последующему этапу обучения.</p> |
| | | <p><i>Принцип учёта</i> возрастных и индивидуальных особенностей учащихся является фундаментом для формирования знаний, умений и навыков, развития функциональных возможностей организма в процессе использования средств здоровьесберегающих технологий.</p> <p><i>Принцип наглядности</i> – обязывает строить процесс обучения с максимальным использованием форм привлечения органов чувств к процессу познания. Принцип наглядности направлен для связи чувственного восприятия с мышлением.</p> <p><i>Принцип активности</i> – предполагает в учащихся высокую степень подвижности, самостоятельности, инициативы и творчества.</p> <p><i>Принцип всестороннего и гармонического развития личности.</i> Содействует развитию психофизических способностей, знаний, умений и навыков, осуществляемых в единстве и направленных на всестороннее – физическое, интеллектуальное, духовное, нравственное и эстетическое – развитие личности ребёнка.</p> <p><i>Принцип оздоровительной направленности</i> решает задачи укрепления здоровья школьника.</p> |
| 7 | Содержание программы | <p>Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ее название; • основные узловые моменты; <p>Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.</p> |
| 8 | Участники | Указать возраст обучающихся, для которых предназначена программа |
| 9 | Сроки реализации | Указать сроки (количество часов, лет) реализации программы |
| 10 | Методическое обеспечение программы | <p>Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса. • Перечень дидактических материалов. <p>Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы: кадровых — перечислить педагогов, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора; материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Межпредметная и внутрипредметная интеграция | Указать предметные области, с которыми интегрирована данная программа. |
| 12 | Ожидаемые результаты | Ожидаемые результаты описать по направлениям: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные |
| 13 | Уровень результатов работы по программе | <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. <i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. <i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. |
| 14 | Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей | Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.). |
| 15 | Учебно - тематический план | Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, основные вопросы, рассматриваемые на занятии, основные понятия, дата проведения занятия Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. !!! Если программа на 2 года и более, то представить по годам обучения |
| 16 | Список литературы | Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей. |

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Директор вправе провести экспертизу Рабочих программ по внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящего Положения.

5.3. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга.

5.5. Утвержденные Рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга, входят в обязательную нормативную локальную документацию, реестр рабочих программ по внеурочной деятельности публикуется на официальном сайте учреждения.

6. Делопроизводство и контроль

6.1. Наименование Рабочей программы по внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

6.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся в ГБОУ лицее № 419 Санкт-Петербурга в электронной форме на электронном носителе.

6.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

6.4. Администрация ГБОУ лицея № 419 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.6. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.7. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.