

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 019/РДТТ

Г. Санкт-Петербург

«04» июля 2016г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр Петродворцового района Санкт – Петербурга «ПЕТЕРГОФ», находящееся по адресу Санкт-Петербург, г. Петергоф, Санкт-Петербургский проспект д.61лит.А, именуемое в дальнейшем ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», в лице директора Апраксимова Владислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГБОУ «Школа №19 Санкт-Петербурга»

Именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Теворжикиной Л.Т. действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Сотрудничество между ОУ и Районным опорным центром по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее РОЦ ПДДТТ).

1.2 Совместная деятельность по осуществлению комплекса мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (в дальнейшем ДДТТ).

2. Обязанности сторон:

2.1. ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» обязуется:

- координировать деятельность ОУ района по профилактике ДДТТ;
- осуществлять методическое сопровождение данного вида деятельности;
- проводить организационные совещания и обучающие семинары: для ответственных за профилактику ДДТТ, для педагогов - организаторов, классных руководителей и учителей начальной школы;
- участвовать в организационно-методическом и информационном сопровождении работы педагогов ОУ путём оказания консультативно-методической помощи;
- оказывать ОУ необходимую помощь при проведении мероприятий по профилактике ДДТТ;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по профилактике ДДТТ;
- освещать опыт лучших пропагандистов и организаторов профилактической работы в средствах массовой информации;
- организовывать и проводить районные мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2. ОУ обязуется:

- назначить ответственного за работу по профилактике ДДТТ, организовать его работу согласно инструкции (Приложение №1);
- разработать план работы по профилактике ДДТТ в ОУ;
- создать условия для проведения профилактической работы и организации мероприятий по профилактике ДДТТ (конкурсов, игровых программ, викторин, видеотеки и т.д.);
- своевременно информировать ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» об изменениях в плане работы по профилактике ДДТТ;
- способствовать обобщению педагогического опыта по профилактике ДДТТ в ОУ;
- своевременно предоставлять документацию об организованных выездах учащихся;

- своевременно сдавать отчетную документацию в рамках плана работы по профилактике ДДТТ;
- обеспечивать участие обучающихся в мероприятиях РОЦ ПДДТТ в рамках плана работы.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента пока одна из Сторон не потребует его расторжения.
- 3.2. Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны письменно предупредить друг друга не позднее, чем за две недели до расторжения.

4. Заключительные положения

- 4.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у обеих Сторон до истечения срока действия договора.

Реквизиты сторон:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр Петродворцового
района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»
Адрес: 198516, Санкт-Петербург, Петергоф,
Санкт-Петербургский проспект,
д 61 лит. А.
Тел. /факс/ (812) 417-21-17
e-mail: patriotpetehof@mail.ru
Директор В.А. Апраксимов

ТБОУ лицей № 419
Санкт-Петербург
198504, Санкт-Петербург
бурж, г. Петергоф,
ул. Ботаническая,
д. 8, лит. А
Адрес e-mail: se419@419spb.ru
т. (812) 428-7452

Директор И. Г. Зверкин



ИНСТРУКЦИЯ

лицу ответственному за работу по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)
в образовательном учреждении

Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора в контакте с завучем и организатором ОБЖ

Задача ответственного лица — организация работы по предупреждению ДДТТ среди учащихся.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Организация плановой учебной и воспитательной работы с учащимися;

2.2. Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике ДДТТ;

2.3. Участвует в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.4. Участвует в организации методической работы учителей и контролирует ее;

2. Участвует в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД;

2.6. Осуществляет постоянные рабочие контакты с районной ГИБДД, школьной группой ДНД, районным НМЦ и родительским комитетом учреждения;

2.7. Ведет учет нарушений ПДД учащимися (по карточкам из ГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий;

2.8. Участвует в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД, специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности движения;

2.9. Участвует в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне учреждения, в создании соответствующей схемы;

2.10. Контролирует работу по постоянному обновлению информации по БДД и схемы безопасного движения учащихся в микрорайоне учреждения;

2.11. При участии учащихся в различных мероприятиях, связанных с их передвижением по городу, принимает меры по предупреждению ДТП, контролирует (или проводит) инструктажи о безопасности движения учащихся группами и в транспорте.

3. Ответственное лицо представляет учреждение в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения учащихся ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.

4. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячным планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора учреждения.

*Сборник материалов для работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (в помощь работникам образовательных учреждений), С-Пб, 2001г.