

ПРИКАЗ

от «21» августа 2015г.

№ 164

**Об организации работы
Службы информатизации
ГБОУ Лицея № 419 Санкт-Петербурга
в 2015-2016 учебном году**

Приказываю

1. *Утвердить следующий состав службы информатизации лицея на 2015-2016 учебный год:*

руководитель: Савчук Ирина Анатольевна, заместитель директора по информационному обеспечению;

члены службы: Макарова Ирина Юрьевна, секретарь руководителя;
Щербакова Ольга Владимировна, учитель математики;
Баженова Татьяна Николаевна, учитель информатики;
Кузнецова Ирина Петровна, учитель информатики;
Киселев Михаил Михайлович, педагог дополнительного образования;
Куликова Ольга Анатольевна, библиотекарь.

2. *Назначить ответственным за информатизацию:*

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

3. *Назначить ответственным за работу в сети Internet:*

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

4. *Назначить ответственным за администрирование сети и поддержку системы контентной фильтрации:*

Киселева М.М., педагога дополнительного образования.

5. *Назначить ответственным за поддержку и ведение сайта лицея (419spb.ru) в соответствии с действующим законодательством, с периодичностью обновления информации на сайте не реже 1 раза в неделю:*

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

6. *Назначить ответственным за обслуживание электронной почты лицея с периодичностью съема информации ежедневно по рабочим дням:*

Макарову И.Ю., секретаря руководителя.

7. *Назначить ответственным за организацию издательской деятельности в лицее:*

Баженову Т.Н., учителя информатики.

8. *Назначить ответственным за ведение базы данных «Магнитные карты»:*

Баженову Т.Н., учителя информатики.

9. *Назначить ответственным за АИС «Параграф-3», базы данных: ЕГЭ, Инфостар, Правонарушения, Аккредитация и лицензирование, мониторинг «Наша новая школа», мониторинг «Готовность ОУ к учебному году», ПК «Знак»:*

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

10. Назначить ответственным за хранение и использование информационных электронных носителей:

Куликову О.А., библиотекаря.

11. Назначить ответственными за хранение и эксплуатацию компьютерной техники в компьютерных классах:

Кузнецову И.П., учителя информатики, 227 кабинет;

Баженову Т.Н., учителя информатики, 230 кабинет;

Щербакову О.В., учителя математики, 207 кабинет;

Куликову О.А., библиотекаря, читальный зал библиотеки.

12. Назначить материально ответственным за средства информатизации:

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

13. Назначить ответственным за поддержание в работоспособном состоянии всей компьютерной техники и программного обеспечения:

Киселева М.М., педагога дополнительного образования.

14. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных:

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

15. Назначить ответственным за поддержание сервиса «Электронный дневник»:

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

16. Назначить ответственным за ведение базы данных «Питание»:

Макарову И.Ю., секретаря руководителя.

17. Назначить ответственным за внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс:

Савчук И.А., заместителя директора по информационному обеспечению.

18. Утвердить Положение об официальном сайте ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга в новой редакции и ввести в действие с 01.09.2015.








19. Савчук И.А., зам. директора по ИО, опубликовать Положение об официальном сайте ГБОУ лицея № 419 Санкт-Петербурга на сайте лицея до 10.09.2015.

Директор ГБОУ лицея № 419

Т.Г. Геворкян

С приказом ознакомлены:



 Савчук И.А.
 Баженова Т.Н.
 Куликова О.А.
 Щербакова О.В.
 Кузнецова И.П.
 Киселев М.М.
 Макарова И.Ю.